

**План за Комуникација  
на ИПАРД Програмата 2007-2013**

**Шифра на Програмата: 2007МК06ІРО 001**

( Во согласност со Член 70 од Секторската Спогодба за ИПАРД )

(Конечна Верзија)

**Скопје, 2010**



## Содржина

Предговор .....	1
1. Цели .....	2
2. Целни Групи .....	3
3. Стратегија за комуникација и информирање .....	4
3.1. Информации за потенцијалните корисници .....	4
3.2. Мерки за информирање и публицитет на пошироката јавност .....	5
4. Буџет .....	6
5. Спроведување на активности за информирање и публицитет .....	7
6. Специјални аранжмани за билборди, појаснувачки плакети и налепници .....	11
7. Мониторинг на процесот на спроведување и известување .....	12
8. Надлежностите и распределбата на задачи .....	13
9. Одговорност .....	14
10. Комитет за следење на ИПАРД .....	14

## Табела со Прилози

Прилог 1: ДЕФИНИРАЊЕ НА ЦЕЛНИ ГРУПИ .....	15
Прилог 2: АКТИВНОСТИ ЗА ИНФОРМИРАЊЕ И ПУБЛИЦИТЕТ .....	17
Прилог 3: Годишен Акционен План за комуникација и публицитет за 2009 .....	18
Прилог 4: Годишен Акционен План за комуникација и публицитет за 2010 .....	19
Прилог 5: Годишен Акционен План за Комуникација за 2011 .....	20

## Предговор

*Во согласност со Член 61 (14) овој документ се смета дека е разгледан и одобрен од Комитетот за Следење на ИПАРД на седмиот состанок одржан на 16 Декември 2010 година.*

*Документот е усогласен помеѓу Телото за управување и Комисијата на..... преку допис поднесен од страна на Комисијата (Реф. Број .....*



## 1. Цели

Целта на Планот за комуникација на ИПАРД Програмата 2007-2013 година е информирање на целните групи и пошироката јавност во врска со помошта обезбедена во рамките на ЕУ инструментот за претпристапната помош за рурален развој во согласност со ИПАРД Програмата, да ги идентификува мерките за информирање и публицитет за спроведување информативни и кампањи за публицитет на ИПАРД помошта и да обезбеди насоки за имплементација на видливоста и да се нагласи придонесот на Европската Унија (Заедницата).

Правната основа на Планот за Комуникација е:

- Регулативата на Комисијата (ЕЦ) бр. 718/2007 и Регулативата на Комисијата (ЕУ) бр. 80/2010 за изменување и дополнување на Регулативата (ЕЦ) број 718/2007, Член 62 од ИПА Регулативата за спроведување каде се наведени барањата во однос на информирање и мерките за публицитет што ги превзема земјата-корисничка при користењето на помошта од ИПАРД,
- Член 24 (4) од Рамковниот договор на ИПА
- Член 69 и 70 на Секторската спогодба за ИПАРД
- ИПАРД Програмата
- Прилог VI на Регулативата на Комисијата (ЕЦ) бр 1974/2006 од Декември 2006 година

Сепак секаде каде што ова правна основа не обезбедува соодветни информации или доволно детали, треба да се користи Прирачникот за комуникација и видливост за надворешните активности на ЕУ.

Информациите и мерките за публицитет мора да бидат усогласени со одредбите на наведените регулативи и одлуки. Прирачникот за усогласеноста е достапен на националните и локалната самоуправа. Телото за управување со ИПАРД при МЗШВ (Тело за управување) е орган надлежен за спроведување на Планот за комуникација.

Во поглед на транспарентноста, содржините на овој План за комуникации ги има следните стратешки цели:

- информирање на потенцијалните кандидати и корисници, како и другите кои се заинтересирани за можностите понудени од страна на заедничката помош од Европската Унија и Република Македонија како земја-корисничка за да се обезбеди транспарентност на таквата помош, и,
- информирање на јавноста за улогата на Европската Унија во соработка со земјата-корисничка за помошта за која станува збор и нејзините резултати, како и за, индивидуалните фондови;
- промовирање на поголемо разбирање на јавноста за целите и достигнувањата на ИПАРД Програмата преку ИПАРД фондовите во Република Македонија и индивидуалните инвестиции;

Специфичните цели на овој план за комуникации се следниве, но не се ограничени на истите:

- подигнување на свеста кај пошироката јавност за придонесот на Заедницата и нејзините стратешко значење во спроведувањето на ИПАРД Програмата како дел од целокупната национална стратегија за земјоделство и рурален развој;




- подигнување на свеста кај пошироката јавност за конкретен придонес на ИПАРД фондовите и потенцијалот на додадена вредност во поддршка на спроведувањето на ИПАРД Програмата;
- промовирање на поголемо занење за обемот и целите на ИПАРД Програмата;
- да се осигура дека потенцијални корисници се свесни за различните мерки и групи на инвестиции во рамките на ИПАРД Програмата, од кои тие можат да имаат корист и како да аплицираат за финансирање;
- посебно да се осигура дека клучните заинтересирани групи вклучувајќи ги и социјалните и економските партнери се свесни за различните информации и мерките за публицитет содржани во Планот за комуникација за напредокот што е постигнат со нивното спроведување;

## 2. Целни Групи

Целните групи се внатрешни (оние поврзани со спроведувањето на Програмата) и надворешни (апликанти, јавноста, медиумите, итн.). Клучни целни групи се следниве:

- Пошироката јавност и руралното население.
- Потенцијалните корисници.
- Владини институции, агенции, јавни претпријатија.
- Општините и локалните сектори за економски развој, советници на локалната самоуправа, креаторите на политиката и оние што се одговорни за спроведување на политиката на локално ниво.
- Центрите за регионален развој.
- Економските партнери, вклучително и стопанските комори, работодавци и бизнис-групи, организации на земјоделски производители и земјоделски федерации, асоцијации и сојузи, задруги и нивните здруженија, организации на работниците и други релевантни невладини организации (НВО).
- Социјални партнери вклучително и организации на жените, младата популација, жители на руралните средини, земјоделски и рурални семејства, руралните жени, жените земјоделски производители,
- Еколошки здруженија (национални, регионални и локални), движења и доброволни организации за заштита на животната средина, природата и заштитата и промоција на биолошката разновидност, органите кои управуваат со националните паркови.
- Неформални локални, регионални и национални креатори на мислења и лоби групи.
- Новинари и медиуми (ТВ, радио, весници, списанија, периодични изданија, журнари и слично).
- Академици, истражувачи и образовен кадар.
- Пратеници во Парламентот и особено членовите на Парламентарните комисии и работни тела.
- Комерцијални банки, банкарските асоцијации, штедилници, развојни банки, инвестициски фондови, осигурителни компании и други финансиски институции.

 <b>Министерство за земјоделство, шумарство и водостопанство</b> <b>Тело за управување со ИПАРД</b>	<b>План за Комуникација</b>		
	<b>Верзија : 1.1</b>	<b>Дата: Декември, 2010</b>	<b>Страна 4 of 22</b>

Подетална анализа на целните групи и нивната улога и вклучување во процесот е даден во Прилог 1 на овој документ.

### **3. Стратегија за комуникација и информирање.**

Информирањето и публицитетот се однесува на ИПАРД Програмата и конкретната помош предвидена со Програмата до целните групи. На овој начин, улогата на Комисијата и транспарентноста на ИПАРД помошта ќе биде обезбедена.

#### **3.1. Информации за потенцијалните корисници**

Телото за управување е одговорно за информирање на потенцијалните корисници, како што следува:

- информирање на потенцијалните корисници за можностите кои ги нуди ИПАРД Програмата
- објавување на ИПАРД Програмата (печатени примероци и е-формат за превземање од веб-страната на Министерството за земјоделство, шумарство и водостопанство (МЗШВ), посветената ИПАРД веб-страна и веб-страната на ИПАРД Агенцијата)
- изготвува и објавува летоци и брошури за ИПАРД Програмата и нејзините специфични мерки во лесно разбирливи верзии;
- подготовка на упатства за корисниците за секоја мерка, кои содржат детални информации за административните процедури, опис на постапките за разгледување на барањата за финансирање и прифатливите услови и критериуми за избор и оценување на проектите што ќе се финансираат;
- објавување на имињата на лица или контакти на национално или локално ниво, кои можат да го објаснат начинот на кој се спроведува ИПАРД Програмата и критериумите за избор и оценување на проектите.

Телото за управување ќе овозможи, телата кои делуваат како преносители да бидат вклучени во мерките за информирање за потенцијалните корисници, а особено:

- Владини институции, агенции и локалните власти
- Економските партнери, вклучително и стопанските комори, работодавци и бизнис-групи, организации на земјоделски производители и земјоделски федерации, асоцијации и сојузи, задруги и нивните здруженија, организации на работниците и други релевантни невладини организации (НВО).
- Социјални партнери вклучително и организации на жените, младата популација, жители на руралните средини, земјоделски и рурални семејства, руралните жени, жените земјоделски производители,
- Еколошки здруженија (национални, регионални и локални), движења и доброволни организации за заштита на животната средина, природата и заштитата и промоција на биолошката разновидност, органите кои управуваат со националните паркови.
- Академици, истражувачи и образовен кадар и останати организации за обука и обезбедувачи на јавни или приватни советодавни услуги.
- Делегацијата на Европската комисија во Република Македонија и информативни центри на Европа во Македонија



ИПАРД публицитетот ќе ја нагласи улогата на Комитетот за следење во извршувањето на својата должност за да се осигура дека тековното спроведување на ИПАРД Програмата е во согласност со договорениот План за комуникација. Во таа смисла, улогата на Комитетот за следење ќе биде истакната, а неговите состаноци промовирани како клучни настани во управувањето со ИПАРД.

Надлежните национални и локални власти ќе ги преземаат сите соодветни административни чекори за да се обезбеди ефикасна примена на овие аранжмани.

Мерките за информирање и публицитет опишани подолу, се врз основа на одредбите, прописите и одлуките кои се применуваат за ИПАРД фондовите и во согласност со регулативите на Заедницата и Упатствата за информирање и публицитет.

### 3.2. Мерки за информирање и публицитет на пошироката јавност

Телото за управување ќе ја информира јавноста за усвојувањето на ИПАРД Програмата од страна на Комисијата, како и за нејзината измена, главните постигнувања во имплементацијата на програмата и нејзиното затворање.

Општите услови кои се однесуваат на сите проекти и активности финансирани во рамките на ИПАРД Програмата се следните:

- Знамето на ЕУ и знамето на Република Македонија ќе бидат прикажани со еднаква важност на сите видливи алатки и знаци на ко-финансираните проекти од ИПАРД. Алатките за видливост треба да бидат во согласност со Упатството за комуникација и Прирачникот за видливост за надворешните акции на ЕУ ([http://ec.europa.eu/europeaid/work/visibility/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/europeaid/work/visibility/index_en.htm)), како и Законот за употреба на националното знаме и други релевантни законски акти на Заедницата и националните правни акти.
- Знамето на ЕУ и знамето на Република Македонија, ќе бидат прикажани со еднаква важност на целиот рекламен материјал, формулари, упатства за апликантите, друга комуникација и рекламен материјал.

Со оглед на потребата да се потенцира стратешката улога на ИПАРД Програмата во имплементација на Националната стратегија за земјоделство и рурален развој, ќе се обрне посебно внимание при промовирање на ИПАРД Програмата на можностите кои ги нуди Заедницата.

Клучните елементи на активностите за информирање и публицитет се како што следува:

- Телото за управување ќе подготви и усвои бренд слика или лого за ИПАРД и ќе воспостави посебна интернет страница посветена на ИПАРД и наменета за ИПАРД Помошта и поврзани прашања со цел подобро да се постигне интеграција на избрани клучни информации и најголем опсег за апсорпција на средствата;
- Телото за управување ќе продолжи да организира голем број на конференции и семинари за времетраењето на ИПАРД Програмата која ќе служи да ги истражуваат покренатите прашања и да ги дистрибуира новите искуствата. Ќе биде воспоставен ИПАРД Форум помеѓу корисниците и заинтересираните страни, целни групи со цел да се разменат информации и искуство по пат на дебати.
- Ќе биде воспоставена ИПАРД инфо точка во рамките на ИПАРД Агенцијата (личен контакт, електронска пошта, телефон) со цел да се обезбедат сите релевантни информации во врска со подготовката на апликациите.
- Активностите кои произлегуваат од спроведување на ИПАРД ќе бидат презентирани и објавени во Годишниот извештај за следење.



- Спроведувањето на Програмата постојано ќе биде поддржано од страна на радио и медиумска покриеност за ширење на релевантни информации.
- Вклучување на постојни агенции, социјални и економски партнерски организации, НВО итн, кои се дел од социјалните и економските партнерства на ИПАРД, ќе ги промовира индивидуалните мерки за кои тие се одговорни, преку користењето на разни канали кои се на нивно располагање, вклучувајќи веб-страни, индивидуални иницијативи, секторските публикации, бизнис / општествени групи, реклами, информативни летоци и посебни семинари и конференции.
- Активностите за информирање и публицитет за време на одржување на состаноците на Комитетот за следење вклучувајќи ги известувања до националните и локалните медиуми и објавување на извештаи и информации во врска со состаноците за Комитетот за следење, особено информациите за напредокот на помошта за кои Комитетот за следење е одговорен.
- Промовирање на соодветни мерки и поврзани со нив извори на информации во печатот и останатите медиуми.
- Организирање на редовни информациски настани низ целата земја и посебен публицитет за посредничките групи и обезбедување доволно квалификувани советници за поддршка на руралните заедници во развој на високо квалитетни апликации за ИПАРД фондовите. Се предвидува обезбедување на континуирана обука за подрачните единици на МЗШВ и Агенцијата за поттикнување на развојот на земјоделството (АПРЗ), како и канцелариите за локален економски развој во рамките на Општините и на Центрите за регионален развој.

## 4. Буџет

Во согласност со член 182 од Регулативата за спроведување на ИПА на Европската Комисија (ЕК) бр. 718/2007, Комитетот за следење секоја година ќе одобри Годишен план за спроведување на активности за техничка помош.

Активностите за информирање и публицитет од Планот за комуникација ќе се спроведуваат и финансираат во рамките на мерката за Техничка помош, но, исто така, и преку државниот буџет ако е потребно. Индикативниот буџет за спроведување на овие активности е околу 17% од средствата наменети за ИПАРД Техничка помош.

За трошоците направени за активностите за информирање и публицитет во рамките на оваа мерка ќе биде известен Комитетот за следење на ИПАРД.

### Распределба на задачите, индикативен буџет и распоред за 2007-2013

Активност	Одговорни	буџет (% од буџетот за техничка помош за 2007 - 2013)		Временски распоред
		%	ЕУР*	
Подготовка на печатени информации и рекламни материјали, печатење и дистрибуција	Тело за управување со ИПАРД (ТУ)	10%	73,336	континуирано



Обука на персоналот да дава информации (во медиуми, презентациони вештини, стратешка комуникација и др.)	ТУ	3%	22,001	двапати годишно
Објавување на ИПАРД Програмата и нејзината имплементацијата на веб-страницата, во печатени и ТВ и радио медиуми	ТУ	1%	7,334	за секој јавен повик
Изработка на информации за печатени, аудио и визуелни медиумски активности	ТУ	20%	146,673	еднаш годишно
Дистрибуција и емитување на печатени, аудио и визуелни медиуми (ТВ, радио)	ТУ	30%	220,009	континуирано
Одржување и редовно ажурирање на ИПАРД посветен на веб-страница	ТУ	10%	73,336	континуирано
Организацијата и реализацијата на семинари, информативни сесии и состаноци, и тематски работилници	ТУ	20%	146,673	континуирано
Подготовка и печатење на формулари за аплицирање, упатства, јавни повици и потребните документи за потенцијалните корисници во рамките на мерките на ИПАРД Програмата	ТУ и ИПАРД Агенција	6%	44,002	пред секој јавен повик
<b>ВКУПНО</b>		<b>100%</b>	<b>733,364</b>	

\* Согласно Повеќе-годишната индикативна финансиска рамка (МИФФ) за 2011-2013 [СОМ (2009) 543 финална – не е објавена во службен весник]

Телото за управување е единствен корисник на мерката за Техничка помош.

## 5. Спроведување на активности за информирање и публицитет

### Спроведување

Одговорностите/обврските во однос на информативните активности се распоредени помеѓу Телото за управување и ИПАРД Агенцијата додека истовремено Телото за управување ги следи и ја гарантира соодветноста на активностите со Планот за комуникација.

Одговорноста на Телото за управување е да воспостави соработка со социјалните партнери при развивањето на мерките за поддршка и информативни активности преку форми на семинари и информативни настани.

Мерките за информирање се спроведуваат од страна на Телото за управување со користење на сите медиуми на соодветно национално и локално ниво. Исто така, вклучуваат медиумски кампањи, печатени и електронски публикации и други медиуми кои се сметаат за соодветни.





Детални материјали за публицитет, вклучувајќи и прашања како што се критериуми, условите и места за апликација, дефинициите на корисниците во врска со ИПАРД Програмата и мерките кои се спроведуваат ќе се објави преку печатот и на веб-страниците на МЗШВ и ИПАРД Агенцијата. Потенцијалните корисници можат да се обратат до Телото за управување и ИПАРД Агенцијата преку телефон, пошта, електронска пошта или лично, со цел да добијат информации. Овие барања за информации ќе се евидентираат. ИПАРД Агенцијата треба да ги сумира овие информации и да ги обезбеди до Телото за управување.

За информативни активности поврзани со национални информативни настани, АПРЗ и советниците од локалната самоуправа ќе бидат вклучени како информативни центри (точки). Телото за управување ќе добива редовни извештаи за резултатите од тие активности.

Дополнително, ИПАРД Агенцијата е одговорна за информативни активности во рамките на своите надлежности.

Поточно, ИПАРД Агенцијата е одговорна за објавување (електронски или друг начин) на листата на крајните корисници на поддршка од ИПАРД Програмата, насловот на инвестицијата и износот на алокациите на јавното финансирање и финансирањето од Заедницата за инвестицијата. ИПАРД Агенцијата ќе обезбеди соодветен публицитет за достапност на помошта и дека крајните корисници се информирани дека со прифаќањето на финансирањето, исто така прифаќаат да бидат вклучени во листата на крајни корисници која се објавува. Објавувањето на листата треба да биде во согласност со членот 24 (2) од ИПА Рамковниот Договор.

Листата на крајните корисници и проектите кои се одобрени од страна на ИПАРД Агенцијата ќе бидат објавени на веб-страницата на ИПАРД Агенцијата и во согласност со член 24 (2) на Рамковниот договор.

Дополнително, ИПАРД Агенцијата по секој јавен повик ја објавува и става на располагање Листата на корисници со кои што е потпишан договор. Листата на корисници треба да го содржи името/називот на корисниците, насловот на инвестициите и износот на алокациите на јавното финансирање и финансирањето од Заедницата за инвестицијата.


Распределеноста на задачите поврзани со активностите за информирање и публицитет се утврдени во Имплементирачкиот договор помеѓу Телото за управување и ИПАРД Агенцијата.

Подготовка, презентација, дистрибуција и објавување на потребниот материјал ќе биде подготвен во соработка помеѓу ИПАРД Агенцијата и на Телото за управување, вклучувајќи:

- подготовка на печатен и визуелен материјал, вклучувајќи и Упатства за корисниците
- изработка на радио и телевизиски програми и учество во информативни програми на радио и телевизија
- подготовка и објавување на соопштенија, известувања и јавни повици
- организирање и одржување на семинари и информативни состаноци

Активностите за информирање и публицитет ќе бидат преземени на соодветно ниво за да се осигури дека активности за публицитет се насочени кон релевантните целни групи.

Сите потенцијални канали за информирање ќе се искористат за промоција на ИПАРД Програмата со цел да се постигнат севкупните цели на Програмата. Информирање и публицитет на индивидуална мерка ќе има клучна улога во информирање и подигнување на свеста кај клучните целни групи и релевантните групи за достапноста за финансирање и за улогата на Заедницата.

 <p>Министерство за земјоделство, шумарство и водостопанство Тело за управување со ИПАРД</p>	<b>План за Комуникација</b>	
	Верзија : 1.1	Дата: Декември, 2010 Страна 9 of 22

### Комуникациските средства да бидат користени

#### 1. Лого

Во текот на подготовката на програмата, логото на ИПАРД Програмата е развиено, Упатство (печатен прирачник) за користењето на логото треба да се подготви за организациите "преносители". При изготвувањето на печатениот прирачник, Регулатива на Комисијата (ЕЗ) бр 1974/2006 ќе биде земена како основа. Информации за логото и неговата употреба се достапни на веб-страницата за ИПАРД.

Условите и барањата за информирање кои се задолжително за примателите на поддршка, ќе се наведат како обврска во договорот потпишан од страна на корисниците со ИПАРД Агенцијата. Конкретни активности за информирање и публицитет на ниво на проект е во рамките на одговорностите на крајните корисници, и може да се финансираат од средства алоцирани за соодветниот проект ако тоа го побараат на корисниците во предлог-проект.

Телото за управување е одговорно за изготвување на Упатство за видливост на ИПАРД и истото да го достави до ИПАРД Агенцијата пред започнување со шемата за поддршка.

За целта на кампањата, ќе се користи комуникациско мото за да се обезбеди идентитет на ИПАРД фондовите и улогата на Заедницата. Досега, Телото за управување го идентификуваше и користеше слоганот (изјавата) "Европски можности на Македонското земјоделство" објавен на веб-страницата. Слоганот ќе биде адаптиран за тематски работилници и презентации или кампањи насочени за секоја од мерките, на пример "Европски можности за рурална Македонија", "Европски можности за промовирање на Македонските традиционални занаети", итн

#### 2. Веб-страница


Веб-страницата посветена на ИПАРД, воспоставена од страна на Телото за управување и веб-страницата на ИПАРД Агенцијата се значајни извори на информации. Општите информации за ИПАРД Програмата, вклучувајќи концизни информации за целите на програмата и нејзината правна рамка, како и постапките за оценување на апликациите за развојот на мерките се предвидени и детални информации за постапките за спроведување, одобрување, исплати и контрола за секоја мерка ќе бидат поставени на овие веб-страни.

Веб-страницата посветена на ИПАРД е наменета првенствено за потенцијалните апликанти, но исто така треба да и обезбеди на јавноста преглед на ИПАРД мерките за поддршка и нивните цели. Веб-страницата ги содржи сите потребни информации за можностите за аплицирање за поддршка и за целосната постапка за аплицирање вклучително и електронскиот начин на аплицирање поддржан со упатства.

Веб-страницата е исто така важен канал за повратни информации. Овозможено е лесно да се поставуваат прашања од корисниците и да покренат проблеми до официјалните претставници на Телото за управување и ИПАРД Агенцијата со цел истите да одговорат на поставените проблеми.

Листа на електронски адреси за испраќање на електронски новости ќе биде воспоставена преку веб-страницата. Преку оваа листа ќе се обезбеди редовно доставување на нови информации и известувања до сите потписници. Веб-страницата редовно ќе се ажурира, за да се обезбеди актуелност на информациите кои се презентираат.

Одржување и воспоставување на посебна интернет-страница за ИПАРД е одговорност на Телото за управување. ИПАРД Агенцијата е одговорна за актуелноста, прецизноста и релевантноста на информации на веб-страницата на ИПАРД Агенцијата, додека истовремено Телото за управување ќе ја следи навременоста и точноста на објавените податоци.

 <b>Министерство за земјоделство, шумарство и водостопанство</b> Тело за управување со ИПАРД	<b>План за Комуникација</b>		
	Верзија : 1.1	Дата: Декември, 2010	Страна 10 of 22

### 3. Печатени информативни материјали

Изданија (како што се брошури, летоци, печатени извештаи и памфлети, прирачници, аудио-визуелен материјал) во врска со ИПАРД Програмата или индивидуални мерки треба на насловната страница да содржи јасна индикација за учеството на ЕУ, како и логото на ЕУ секаде каде се користат националните симболи. Горенаведените принципи ќе се применуваат и на аудио-визуелен материјал.

Информативниот материјал ќе биде подготвен и дистрибуиран до сите региони во Македонија преку постери, флаери / прирачници, брошури. Покрај тоа, ЦД-ром и кратки филмови ќе бидат подготвени и дистрибуирани.

Печатениот материјал за публицитет и информирање може се дистрибуира и преку подрачните единици на МЗШВ и АПЗРР и до другите релевантни институции и организации идентификувани како "преносители". По барање на корисниците ќе можат да добијат информации и рекламен материјал од овие организации, или директно од Телото за управување.

Потребниот материјал ќе биде даден на корисниците бесплатно и оваа клаузула ќе биде отпечатена со јасен показател на насловната страница на материјалот. Телото за управување и ИПАРД Агенцијата издаваат печатени материјали и други информативни материјали и ќе ги обезбеди сите потенцијалните апликанти со потребните информации за аплицирање по било која мерка и за подготовка на документи за апликација.

Печатени материјали и други информативни материјали што содржат информации во врска со мерките за поддршка, барања за кандидатите, критериуми за набавка и на процедурите за апликација, формулари и др. Печатените материјали, исто така, ќе бидат достапни во електронска форма. Информативните материјали ќе бидат издадени и за воведување на реализирани проекти, како и примери за добри практики. Бројот на примероци на печатениот материјал ќе бидат одлучени од страна на Телото за управување и на ИПАРД Агенцијата во број доволен за потенцијалните корисници наведени во ИПАРД Програмата. Задачите за испорака на печатените материјали ќе се поделат. Деталните регулативи ќе бидат поставени во имплементирачки договор меѓу Агенцијата и Телото за управување.

### 4. Информативни активности преку медиумите

Комуникација преку медиумите ќе се користи за да стигне до различни целни групи во општеството, како што се:

- Соопштенија за јавноста
- Известувања,
- Учество на ТВ и радио емисии
- Прес конференции, брифинзи
- Интервјуа
- Известувања/најави итн.

Телото за управување и ИПАРД Агенцијата се одговорни за обезбедување на информациите во врска со ИПАРД мерките за поддршка имаат достатна медиумска покриеност (печатените медиуми, електронските медиуми). Многу е важна соработката со весници и специјализирани публикации. Телото за управување, исто така, ќе подготвува посебни информативни листови за да бидат дистрибуирани преку печатени медиуми и електронски медиуми.



Телото за управување и ИПАРД Агенцијата се одговорни за навремен, прецизен и соодветен одговор на било какви барања за информации од страна на медиумите. Исто така, Телото за управување и ИПАРД Агенцијата заеднички ќе подготвуваат реакции на веќе објавени или претставени невистинити информации во медиумите. И двете институции ќе постапуваат во согласност со законските акти за информации од јавен карактер и заштита на лични податоци.

## 5. Средби за информирање и публицитет

Телото за управување и ИПАРД Агенцијата спроведуваат семинари, тематски работилници и информативни настани за обезбедување на потребните информации до релевантни целни групи. Во случај кога информативни настани и работилници се спроведуваат за потенцијални кандидати и за консултанти и советници, првенствено ќе се обезбедат конкретни информации за мерките, за поддршка и за постапките за аплицирање.

Телото за управување може да организира настани во соработка со организации "преносители", како и по други иницијативи на донаторски проекти. Претставници на Телото за управување, и каде што е соодветно на ИПАРД Агенцијата, може да учествуваат на други настани по покана и да одржат презентација.

Семинари и работилници ќе бидат организирани за јавноста, "преносителите" и потенцијалните корисници преку соработка со Телото за управување. Организаторите на информативни настани, како што се конференции, семинари, саеми и изложби во врска со спроведувањето на активностите финансирани со дел од ИПАРД Програмата се обврзуваат да го направат експлицитно учеството на ЕУ.

## 6. Годишни извештаи

Еднаш годишно во четвртиот квартал, Телото за управување објавува мониторинг извештај за претходната финансиска година, со детален приказ на соодветните финансиски показатели и резултати. Покрај напредокот на ИПАРД, извештајот се осврнува и ги вклучува поврзаните активности за информирање.

## 7. Соработка

Во насока на развивање на барања за мерките за поддршка, се одржуваат јавни консултации со социјалните партнери и предлози дадени во текот на овие јавни консултации се објавени на веб страната на ИПАРД и резултатите од нив се објавени во рамките на ИПАРД Програмата. Телото за управување ќе соработува со социјалните партнери да комуницираат на ИПАРД Програмата и споделување на други релевантни печатени информации.

## 6. Специјални аранжмани за билборди, појаснувачки плакети и налепници

Со цел да се обезбеди видливоста на мерките ко-финансирани од ИПАРД Програмата, корисникот треба да обезбеди дека следниве мерки за информирање и публицитет се во согласност со правилата за билборди, плакети и налепници.

Билборди со кои се обезбедува информација за учеството на ЕУ во финансирање на проектот, треба да бидат подигнати на местата каде се реализираат проектите во кои ЕУ учеството надминува ЕУР 500 000.



Билбордот не треба да биде отстранет пред истекот на шест месеци од завршување на работите и треба да се замени, кога е можно, со плакета во согласност со спецификациите наведени во Упатство за видливост на ИПАРД објаснето погоре.

Постојан плакет со објаснување мора да биде поставен од страна на корисникот на место каде е достапен за широка јавност каде што се одвива инвестицијата под ИПАРД Програмата и чија вкупна вредност на трошоците надминува 50 000 EUR. Во прилог на логото на ЕУ, на плакетот мора да се спомене и износот на ЕУ-ко-финансирањето, заедно со спомнување на ИПАРД Програмата. Оваа одредба ќе биде наведена како дел на договорот за ко-финансирање.

Билбордите и плакетите треба да содржат опис на проектот / работа и елементите во согласност со одредбите од член 69 (1) на Секторската спогодба. ИПАРД Агенцијата треба да обезбеди неопходна поддршка во спроведувањето на овие мерки.

Детална визуелна презентација и услови за користење на билборди, плакати и плакети на ниво на проект ќе бидат опишани во Упатството за видливост.

## 7. Мониторинг на процесот на спроведување и известување

Следните индикатори се предложени како минимум за следење на спроведувањето на Планот за комуникација:

Цел	Целни групи	Содржина и стратегијата на мерките за комуникација и информирање	Индикатор
Подигнување на јавната свест во врска со ИПАРД Програмата	Пошироката јавност	Општи информации за ИПАРД Програмата и фондови  Изготвување на кратка и лесно читлива верзија на ИПАРД Програмата и мерките  Соопштенија за јавноста и медиумите	Број на печатени информативен промотивен материјал (флаери, брошури и сл)  Број на објавени информации од страна на медиумите  Број на информативни настани кои се одржуваат, форуми и панел-дискусии
Информации можностите за пристап до ИПАРД фондовите	Потенцијалните корисници	Објавување на Упатства за корисници и пакети за апликација по мерка на ИПАРД  Воспоставување на центар за повици  Обезбедување на поддршка на корисниците за Аплицирање  Спроведување на информативни настани  Спроведување на	Број на Упатства за корисници и пакети за апликација испечатени и дистрибуирани  Број на посети на веб-страни  Бројот на учесници на информативни настани  Број на повици во Контакт центарот на АФПЗРР  Број на одговори електронски прашања (ИПАРД Агенцијата и ТУ книги на докази)  Број на потенцијални



		семинари и обуки	корисници кои директно се обратиле за информации (ИПАРД Агенцијата, ТУ книги на докази, информации)  Број на одржани инфо-денови  Број на информирани потенцијални корисници
Обезбедување на транспарентност за време на спроведувањето на ИПАРД Програмата и примената на правилата за публицитет	Пошироката јавност	Понатамошен развој и одржување на веб-страни  Соработка со медиумите  Организација на посети на лице место на реализирани инвестициски проекти (демонстрација на "најдобра практика")	Број на соопштенија за јавност  Број на објавени написи и медиумска покриеност на ИПАРД информации и настани  Број на прес контакти  Број на посети на лице место

Организацијата на подготовките и проценката на информациски извештаи е во надлежност на Телото за управување. Еднаш годишно, извештај кој опфаќа спроведување на главните информативни активности ќе се изготвува за информирање на Комитетот за следење. Главните информативни активности исто така ќе се одразат и во Годишниот извештај за ИПАРД. Телото за управување ќе вклучи исто така и информации за преземените активности од страна на ИПАРД Агенцијата, како и на АПРЗ и советниците од локалната самоуправа кои делуваат како информативни центри (точки).

Следните мерки / критериуми се користат за оценување на информации и публицитет активности:

- мониторинг на медиумите: мониторинг на медиумското покривање на ИПАРД теми и важни настани, од страна на институции поврзани со спроведување на ИПАРД;
- веб-сајт: анализа на посети и содржината на веб страната;
- информации за настани: број на настани и бројот на учесниците во спроведените семинари и анализа од добиените повратни информации;
- печатени материјали: анализите на разработени печатени материјали и на добиените повратни информации;
- зголемување на свеста на корисниците: анализа на обемот и квалитетот на апликации за поддршка;
- анализа на повратни информации добиени од страна на Телото за управување преку подрачните и регионалните и локалните советодавни и информативни центри;
- истражувања;
- постигнувањето на целите кон имплементација на мерките за поддршка;

Во согласност со член 182 (3) од ИПА Имплементирачката Регулатива за секоја посета и семинар направени во рамките на овој План за комуникација, а кои посети и семинари не се направени по иницијатива на Комисијата, неопходно е да се доставува писмен извештај до Комитетот за следење.

## 8. Надлежностите и распределбата на задачи

Телото за управување ќе назначи едно или повеќе лица одговорни за активности за



информирање и публицитет и ќе дејствува како контакт точка.

За распределба на задачите во врска со информирање и публицитет меѓу Телото за управување и ИПАРД Агенцијата ќе биде потпишан Имплементирачки договор.

## 9. Одговорност

Телото за управување ќе ја информира Комисијата за спроведувањето на овој План за комуникација во рамките на Комитетот за следење преку настани или преку извештаи. Телото за управување ќе изготвува извештај за активностите за информирање и публицитет како дел од годишните извештаи. Телото за управување составува извештај за Претседателот кој треба да го извести Комитетот за следење на секој состанок за напредокот во спроведувањето на активностите за информирање и публицитет.

## 10. Комитет за следење на ИПАРД

Комитетот за следење, како дел од својата работа, го прегледува спроведувањето на мерките за информирање и публицитет покрај информирањето и публицитетот на неговата работа. Телото за управување превзема активности и има за обврска да ја промовира улогата на Комитетот за следење. Соодветни пакет активности ќе бидат превземени за одбележување на одржувањето на значајни настани поврзани со работата на Комитетот за следење и Комисијата ќе биде информирана за овие пакет активности.

Комитетот за следење ќе се осигура дека се обезбедени соодветни информации во врска со неговата работа. За таа цел, за секоја средба Комитетот за следење ќе бидат известени медиумите, и толку често колку што тие сметаат дека е потребно, за напредокот на програмата, за кој е одговорен Комитетот за следење. Претседателот ќе биде одговорен за контакти со печатот или тој/таа ќе назначи еден од членовите како Портпарол.



## Прилог 1: ДЕФИНИРАЊЕ НА ЦЕЛНИ ГРУПИ

### 1. Внатрешни целни групи

- **Министерство за земјоделство, шумарство и водостопанство и агенции:**

Вработените во МЗШВ и АПРЗ и одредени вработени во нивните регионални канцеларии мора да ја разбираат целокупната стратегија на ИПАРД Програмата и да бидат свесни за изворите на информации за деталите околу ИПАРД Програмата.

- **Центрите за регионален развој, Општините и месните заедници**

Вработените во локалната самоуправа особено оние кои се ангажирани за Локалниот Економски Развој и одделенијата за економски и развојни политики, избраните членови на Советите и одделенијата за економски и развојни политики, како и претставници на месните заедници во населените места, исто така, треба да ја разбираат ИПАРД Програмата, местата каде може да се информираат и нејзиното влијание на локално ниво. Тие треба редовно да добиваат копии од објавените материјали и печатените извештаи и билтени за натамошно ширење на програмата. Пред зградата на локалната самоуправа/општината треба да се определи место за објавување на кратки јавни огласи во врска со ИПАРД Програмата.

### 2. Надворешни целни групи

- **Пошироката јавност**

Комуникација на ИПАРД Програмата за широка јавност најдобро ќе се постигне на регионално и локално ниво.

- **Потенцијални корисници**

Кон корисници треба да бидат насочени информации за креирање на свесност за потенцијалните придобивки за нивниот бизнис, локалните подрачја или месната заедница и да се информираат за процедурите за аплицирање за средства.

- **Медиумите**

Телото за управување ќе ги информира медиумите на најсоодветен начин за акциите кофинансирани од ИПАРД особено локалните медиуми ќе бидат од големо значење во успешното спроведување на Планот за комуникација. Репортажа на спроведување на активностите на регионално и локално ниво е од витално значење за успешно спроведување на Планот за комуникации. Национални медиуми ќе бидат насочени да помогнат околу публицитетот на програмата на национално ниво. Радиото ќе биде користено, како најчест инструмент за комуникација на земјоделската заедница и руралните жители. За таа цел, започнување на инвестициите и важните фази во нивното спроведување ќе бидат предмет на мерките за информирање, особено во однос на регионалните медиуми (печатот, радиото и телевизијата).

- **Социјални и економски партнери**

Социјалните и економските партнери играат витална улога во промовирањето на сите аспекти од ИПАРД фондовите. Тие мора да се поттикнат да ги користат нивните мрежи за комуникација на предностите од ИПАРД фондовите.

- **Академици, истражувачи, образовен кадар**

Академиците и образовниот кадар имаат клучно влијание во нивните заедници, особено во придонесот што тие го прават за развојот на човечкиот потенцијал на една економија.





Затоа многу е важно тие го разбираат потенцијалот на додадената вредност на ИПАРД Програмата и да обезбедат обуки и едукација на потенцијалните корисници.

- **Бизнис групи**


Бизнис групите исто така даваат клучни информации до потенцијалните корисници во својот Бизнис сектор и, како такви може да се искористи за да насочат информациите на програмата на ниво на пошироката публика.

Бизнис круговите мора да бидат вклучени што е можно повеќе со помош која им се однесува најдиректно. Органите одговорни за имплементација на помошта ќе обезбедат постоење на информативни канали за информирање на корисниците, а особено малите и средните претпријатија. Тие треба да вклучуваат информации за административните процедури кои треба да се следат.

Банките и Банкарските здруженија исто така се една од клучните целни групи кои треба да бидат информирани за ИПАРД, така што тие би можеле да им обезбедат на крајните корисници кредити со ниска каматна стапка.

- **Други потенцијални корисници**

Телото за управување и ИПАРД Агенцијата за спроведување на помошта треба да обезбеди постоење на соодветни канали за ширење на информации до сите лица кои се корисници или сакаат да ги користат мерките за оспособување, вработување или развој на човекови ресурси. За таа цел тие треба да обезбедат соработка со стручно обучени тела вклучени кај вработените, бизнисот, група на бизниси, тренинг центри и невладини организации.

 <p>Министерство за земјоделство, шумарство и водостопанство Тело за управување со ИПАРД</p>	<b>План за Комуникација</b>	
	Верзија : 1.1	Дата: Декември, 2010 Страна 17 of 22

## Прилог 2: АКТИВНОСТИ ЗА ИНФОРМИРАЊЕ И ПУБЛИЦИТЕТ

За целите на придржување кон овие упатства, рекламен материјал се дефинира како:

- Огласи
- Најави/ Награди
- Летоци/ литература/публикации
- Формулари
- Годишни извештаи
- Прикази /Изложбени Штандови
- Videа
- Знаци
- Додатоци
- Конференциски материјали
- Електронски формат – ЦД ром, Веб страница
- Писма/ комуникациски материјали
- Информации за печатот
- Плакати/Постери
- Плакати во информативните центри



### Прилог 3: Годишен Акционен План за комуникација и публицитет за 2009

Активност	Одговорна институција	Планиран распоред на активности за 2009											
		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
Подготовка и дистрибуција на материјали за публицитет;	ТУ												
Печатени, аудио и ТВ материјали;	ТУ и ИПАРД Агенција												
Изработка на ИПАРД интернет страна;	ТУ												
Изработка на ИПАРД лого;	ТУ												
Семинари, и работилници за информирање и публицитет;	ТУ, ИПАРД Агенција АПРЗ и посреднички организации												
Изработка, печатење и дистрибуција на барања за користење на средства од ИПАРД Програмата, упатство за корисници, објава на јавен повик и останата документација неопходна за потенцијалните корисници во однос на мерките од ИПАРД Програмата.	ТУ и ИПАРД Агенција												

	Подготовка на материјалите/активностите за публицитет		печатење		дистрибуција/спроведување
--	---	--	----------	--	---------------------------



#### Прилог 4: Годишен Акционен План за комуникација и публицитет за 2010

Активности	Одговорности	Цел	Распоред за 2010											
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
Организација на ИПАРД инфо денови	ТУ	40, два пати годишно по 20 пред секој повик за апликации												
ИПАРД Форум	ТУ	Двапати годишно пред првиот повик за аплицирање и на крајот на годината по втор повик за аплицирање												
Панел дискусии	ТУ	2												
Појавувања на националната телевизија	ТУ и ИПАРД Агенција	200												
Годишна објава на листа на крајни корисници на помош од ИПАРД Програмата	ИПАРД Агенција	Еднаш во годината												
Издавање на весник „Европска иницијатива за рурален развој“	ТУ	Двапати во годината												
Објавување на годишен извештај за спроведување на ИПАРД Програмата	ТУ	Еднаш во годината												
Формулари за поднесување барања, упатства, јавен повик за поднесување на барања и потребните документи наменети за потенцијалните корисници во рамките на мерките од ИПАРД Програмата	ТУ и ИПАРД Агенција	2000												

	Подготовка на материјалите/активностите за публицитет		печатење			дистрибуција / имплементација
--	---	--	----------	--	--	-------------------------------





Министерство за  
земјоделство, шумарство и  
водостопанство  
Тело за управување со ИПАРД

## План за Комуникација

Верзија : 1.1

Дата: Декември, 2010

Страна 21 of 22

Активности	Одговорност	Цел	Распоред за 2011											
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
Формулари за поднесување барања, упатства, јавен повик за поднесување на барања и потребните документи наменети за потенцијалните корисници во рамките на мерките од ИПАРД Програмата	ТУ и АФПЗРР	3,000 годишно												
Публикување на летоци, брошури, додатоци	ТУ	4 пати во годината (2,500 годишно)												
Промоции на добри практики на ИПАРД проекти	ТУ	Еднаш во годината												
Учество на саеми	ТУ	Еднаш во годината												
Соопштенија за јавност и прес конференции	ТУ и АФПЗРР	20 пати годишно												
Промотивна кампања за дополнителни ИПАРД мерки	ТУ	Број на дополнителни ИПАРД мерки												

	Подготовка на материјалите/активностите за публицитет		печатење			дистрибуција / имплементација
--	---	--	----------	--	--	-------------------------------