



План за видливост и комуникациски активности на ИПАРД Програмата 2014-2020

(Во согласност со Член 30 и Анекс 8 од Секторската Спогодба)

(Нацрт Верзија)

Скопје, Јануари 2016





Содржина

1.	Цели	3
2.	Целни Групи	4
3.	Стратегија за информирање, видливост и публицитет.....	5
3.1.	Информации за потенцијалните корисници.....	5
3.2.	Мерки за информирање, видливост и публицитет на пошироката јавност	7
3.3.	Одговорности на корисниците на средства од ИПАРД.....	8
	Следниве одредби ќе бидат дел од договорните обврски на корисниците, а се со цел да се обезбеди публицитет и информирање:	8
4.	Буџет.....	9
4.1.	Распределба на задачите, индикативен буџет и распоред за 2014 - 2020	9
5.	Спроведување на активности за информирање и публицитет	10
5.1.	Спроведување.....	10
5.2.	Информативни средства кои ќе бидат користени	12
6.	Мониторинг на процесот на спроведување и известување	15
7.	Надлежностите и распределбата на задачи	17
8.	Одговорност	17
9.	Комитет за следење на ИПАРД.....	17

Табела со Прилози

Прилог 1: ДЕФИНИРАЊЕ НА ЦЕЛНИ ГРУПИ.....	18
Прилог 2: АКТИВНОСТИ ЗА ИНФОРМИРАЊЕ И ПУБЛИЦИТЕТ	21



1. Цели

Целта на Планот за информирање, видливост и публицитет на ИПАРД II Програмата 2014 - 2020 година (во понатамошниот план на видливоста и комуникациски активности) е информирање на целните групи и пошироката јавност во врска со помошта обезбедена во рамките на ЕУ инструментот за претпристапната помош за рурален развој во согласност со ИПАРД II Програмата, да ги идентификува мерките за информирање, видливост и публицитет за спроведување информативни и кампањи за публицитет на ИПАРД помошта и да обезбеди насоки за имплементација на видливоста и да се нагласи придонесот на Европската Унија.

Правната основа на планот на активности за информирање, публицитет и видливост е:

- Членовите 23 и 24 од Рамковниот договор
- Член 30 и Анекс 8 од Секторската спогодба
- Анекс III и VI од Регулативата за спроведување на Комисијата (ЕУ) бр 808/2014(ЕЗ)
- Членовите 3, 4 и 5 од Регулативата за спроведување (ЕУ) бр 821/2014
- ИПАРД II Програмата

Сепак, секаде каде што ова правна основа не обезбедува соодветни информации или доволно детали, се користи Прирачникот за комуникација и видливост за надворешните активности на ЕУ кој може да се најде на следнава адреса:

https://ec.europa.eu/europeaid/sites/devco/files/communication_and_visibility_manual_en.pdf

Во поглед на транспарентноста на содржините, овој план за видливост и публицитет ги има следниве стратешки цели:

- информирање на потенцијалните кандидати и корисници, како и другите кои се заинтересирани за можностите понудени од страна на заедничката помош од Европската Унија и Република Македонија како земја-корисничка за да се обезбеди транспарентност на таквата помош;
- информирање на јавноста за улогата на Европската Унија во соработка со земјата корисничка за помошта за која станува збор и нејзините резултати, како и за, индивидуалните фондови;
- промовирање на поголемо разбирање на јавноста за целите и достигнувањата на ИПАРД фондовите во Република Македонија на ИПАРД II Програмата и соодветни индивидуални инвестиции;

Специфичните цели на овој план за видливост и публицитет се следниве, но не се ограничени на истите:



- Обезбедување на квалитетни информации за целните групи, со цел да се промовираат можностите што ги нуди заедничка помош од Европската унија и Република Македонија;
- Промовирање на резултатите од спроведувањето на програмата и на позитивниот придонес на ЕУ и националните фондови за рурален развој;
- Зголемување на бројот на апликации со добар квалитет и транспарентноста во спроведувањето на секоја мерка во рамки на Програмата;
- Подигање на свеста кај пошироката јавност за придонесот на Европската унија и стратешко значење во спроведувањето на ИПАРД II Програмата како дел од целокупната Националната стратегија за земјоделство и рурален развој;

2. Целни Групи

Целните групи се внатрешни (оние поврзани со спроведувањето на Програмата) и надворешни (апликанти, јавноста, медиумите, итн.). Клучни целни групи се следниве:

- Пошироката јавност и руралното население.
- Потенцијални корисници на секоја мерка во Програмата: земјоделски стопанства, задруги, правни лица, занаетчиј, локални акциски групи(ЛАГ), Националната рурална мрежа.
- Владини институции: Агенции (ИПАРД Агенцијата, Агенцијата за храна и ветеринарство, Агенцијата за поддршка на претприемништвото, АПРЗ, Агенција за млади и спорт) и јавните претпријатија (Јавно претпријатие за стопанисување со шумите, Јавното претпријатие за стопанисување со пасишта, Јавното претпријатие за управување со вода).
- Општините и локалните сектори за економски развој, советници на локалната самоуправа, креаторите на политиката и оние што се одговорни за спроведување на политиката на локално ниво (Заедница на единиците на локална самоуправа на Република Македонија - ЗЕЛС).
- Центрите за регионален развој.
- Економските партнери, вклучително и стопанските комори, работодавци и бизнис-групи, организации на земјоделски производители и земјоделски федерации, асоцијации и сојузи, задруги и нивните здруженија, (Федерација на фармери на Република Македонија, Сојузот на земјоделци, Унија на земјоделци, Здружението на лозари, Здружение на одгледувачи на животни, Здружение на земјоделските задруги, македонската асоцијација на преработувачи),
- Социјални партнери вклучително и организации на жените, младата популација, жители на руралните средини, земјоделски и рурални



семејства, руралните жени, жените земјоделски производители, еколошки здруженија како што се Хотелската асоцијација на Македонија, Македонското еколошко друштво, Здружение на жени фармери, здруженија на млади фармери, Здруженија на занаетчи, Здружение за локален рурален развој, здруженија за туризам и рурален развој, итн.

- Новинари и медиуми (ТВ, радио, весници, списанија, периодични изданија, журнари и слично).
- Академици, истражувачи и образовен кадар. (Факултет за земјоделски науки и храна, Заводите за одгледување на животни, лозарството, производство на житни култури, Институт за економија, итн)
- Комерцијални банки, банкарските асоцијации, штедилници, развојни банки, инвестициски фондови, осигурителни компании и други финансиски институции. Македонска банка за поддршка на развојот, Гарантниот фонд (промовирани од страна на МЗШВ во соработка со УСАИД и 4 комерцијалните банки во Македонија), Здружение за осигурувањето при Стопанската комора на Македонија, итн)

Подетална анализа на целните групи и нивната улога и вклучување во процесот е даден во Прилог 1 на овој документ.

3. Стратегија за видливост и публицитет

Информирањето и публицитетот се однесува на ИПАРД II Програмата и конкретната помош предвидена со Програмата ќе се прилагодат во согласност на потребите на целните групи. На овој начин, улогата на Комисијата и транспарентноста на ИПАРД помошта ќе биде обезбедена.

3.1. Информации за потенцијалните корисници

Секторот за управување со ИПАРД II Програмата е одговорен за информирање на потенцијалните корисници, како што следува:

- Информирање на потенцијалните корисници за можностите кои ги нуди ИПАРД II Програмата
- Објавување на ИПАРД II Програмата (печатени примероци и е-формат за превземање од веб-страната на Министерството за земјоделство, шумарство и водостопанство (МЗШВ), веб-страна на Сектор за управување со ИПАРД и веб-страната на ИПАРД Агенцијата)
- Изготвување и објавување летоци и брошури за ИПАРД II Програмата и нејзините специфични мерки во лесно разбирливи верзии;
- Подготовка на упатства за корисниците за секоја мерка, кои содржат детални информации за административните процедури, опис на



постапките за разгледување на барањата за финансирање како и прифатливите услови и критериуми за избор и оценување на проектите што ќе се финансираат;

- Објавување на имињата на лица или контакти на национално или локално ниво, кои можат да го објаснат начинот на кој се спроведува ИПАРД Програмата и критериумите за избор и оценување на проектите.

Секторот за управување со ИПАРД ќе овозможи, телата кои делуваат како преносители на информации да бидат вклучени во мерките за информирање за потенцијалните корисници, а особено :

- Владини институции, агенции и локалните власти
- Економските партнери, вклучително и стопанските комори, работодавци и бизнис-групи, организации на земјоделски производители и земјоделски федерации, асоцијации и сојузи, задруги и нивните здруженија, организации на работниците и други релевантни невладини организации (НВО).
- Социјални партнери вклучително и организации на жените, младата популација, жители на руралните средини, земјоделски и рурални семејства, руралните жени, жените земјоделски производители,
- Еколошки здруженија (национални, регионални и локални), движења и доброволни организации за заштита на животната средина, природата и заштитата и промоција на биолошката разновидност, органите кои управуваат со националните паркови.
- Академици, истражувачи и образовен кадар и останати организации за обука и обезбедувачи на јавни или приватни советодавни услуги.
- Делегацијата на Европската комисија во Република Македонија и информативни центри на Европа во Македонија

ИПАРД публицитетот ќе ја нагласи улогата на Комитетот за следење во извршувањето на својата должност за да се осигура дека тековното спроведување на ИПАРД II Програмата е во согласност со договорениот План за комуникации публицитет и видливост. Во таа смисла, улогата на Комитетот за следење ќе биде истакната, а неговите состаноци промовирани како клучни настани во управувањето со ИПАРД. Доколку така процени, Претседавачот, состанокот на Комитетот за следење на ИПАРД II ќе биде и медиумски покриен со изјави за јавност со цел да се промовира прогресот на спроведување на програмата и работата на Комитетот за следење на ИПАРД.

Мерките за информирање, видливост и публицитет опишани подолу, се врз основа на одредбите, прописите и одлуките кои се применуваат за ИПАРД фондовите и во согласност со регулативите на Заедницата и Прирачникот за



информирање, публицитет и видливост за надворешните активности на ЕУ (06/2015).

3.2. Мерки за информирање, видливост и публицитет на пошироката јавност

Секторот за управување со ИПАРД ќе ја информира јавноста за усвојувањето на ИПАРД II Програмата од страна на Комисијата, како и за нејзината измена, главните постигнувања во имплементацијата на програмата и нејзиното затворање.

Општите услови кои се однесуваат на сите проекти и активности финансирани во рамките на ИПАРД II Програмата:

- Знамето на ЕУ и знамето на Република Македонија ќе бидат прикажани со еднаква важност на сите видливи алатки и знаци на ко-финансираните проекти од ИПАРД. Алатките за видливост треба да бидат во согласност со Упатството за комуникација и видливост за надворешни активности на ЕУ (http://ec.europa.eu/europeaid/work/visibility/index_en.htm), како и Законот за употреба на националното знаме и други релевантни законски акти на Заедницата и националните правни акти.
- Знамето на ЕУ и знамето на Република Македонија, ќе бидат прикажани со еднаква важност на целиот рекламен материјал, формулари, упатства за апликантите, друга комуникација и рекламен материјал.

Со оглед на потребата да се потенцира стратешката улога на ИПАРД II Програмата во имплементација на Националната стратегија за земјоделство и рурален развој, особено внимание ќе се посвети на можностите кои ги нуди Заедницата при објавување на ИПАРД II Програмата.

Во имплементирање мерките за комуникација, промоција и видливост за јавноста Секторот ИПАРД за спроведување треба да обезбеди вклучување на постојните агенции, социјални и економски партнерските организации, невладини организации итн и ќе ја промовира индивидуални мерки за кои тие се одговорни со користење на различни канали на располагање.

Клучните елементи на активностите за информирање и публицитет се следниве:

- Секторот за управување со ИПАРД ќе подготви и усвои бренд слика или лого за ИПАРД, ќе воспостави посебна интернет страница и инфо центар во АФПЗРР посветена и наменета за ИПАРД помошта и поврзани прашања, со цел подобро да се постигне интеграција на избрани клучни информации и најголем опсег за апсорпција на средствата;
- Секторот за управување со ИПАРД ќе продолжи да организира голем број на конференции и семинари за времетраењето на ИПАРД II Програмата која ќе служи да ги истражуваат покренатите прашања и да ги дистрибуира



новите искуствата. Ќе биде воспоставен ИПАРД Форум помеѓу корисниците и заинтересираните страни, целни групи со цел да се разменат информации и искуство по пат на дебати;

- Активностите кои произлегуваат од спроведување на ИПАРД ќе бидат презентирани и објавени во Годишниот извештај за следење и ќе бидат постојано поддржани од радио и медијски начини на ширење на информацијата;
- Организирање на редовни информациски настани низ целата земја и посебен публицитет за посредничките групи и обезбедување доволно квалификувани советници за поддршка на руралните заедници во развој на високо квалитетни апликации за ИПАРД фондовите. Се предвидува обезбедување на континуирана обука за подрачните единици на МЗШВ и Агенцијата за поттикнување на развојот на земјоделството (АПРЗ), како и канцелариите за локален економски развој во рамките на Општините и на Центрите за регионален развој.
- Промоција на добри практики од имплементација во претходниот програмски период со користење методи соодветни на специфични целни групи. Добрите практики и иницијативи ќе се презентира пред потенцијалните апликанти за директни средби и со ширење на ИПАРД книга за добри практики, со користење на социјалните и економски организации партнер.
- Воспоставување механизми за поддршка за информирање на целните групи. Обуки за ЗЕЛС за обезбедување на поддршка за кандидатите и воспоставување на ИПАРД биро за помош за обезбедување на консултантски услуги за целните групи треба да се третира како мерка со највисок приоритет имајќи ги на ум директно влијание врз квалитетот на апликациите и вклучување на различни страни во процесот (МА, потенцијалните корисници, консултанти).

3.3.Одговорности на корисниците на средства од ИПАРД

Следниве одредби ќе бидат дел од договорните обврски на корисниците, а се со цел да се обезбеди публицитет и информирање:

- Ако проектот поддржан од Програмата има вкупна инвестиција над 20 000 евра, корисникот треба да постави табла со објаснување,
- Таблата со објаснување мора да биде поставена и на локациите на ЛАГ финансирани со мерката "Имплементација на стратегиите за локален развој - LEADER пристап".
- Во случај на вкупните трошоци на инвестиции да надминуваат 100 000 евра, ќе се постават билборди на местата на градење и на местото на локација на



инвестицијата (привремено во текот на работењето и постојано по завршувањето на операцијата / инвестицијата,)

Билбордите и таблите со објаснување ќе носат опис на проектот / операцијата и елементи во согласност со одредбите од Анекс 8, точка 2.2 (5) од Секторската спогодба. ИПАРД Агенцијата, ќе ја обезбеди потребната поддршка во спроведувањето на овие мерки.

Дополнителни информации за детали може да се најде во Прирачник на ЕУ за комуникација и видливост на надворешни акции, во рамките на следната адреса:

https://ec.europa.eu/europeaid/sites/devco/files/communication_and_visibility_manual_en.pdf

Трошоците настанати за овие мерки ќе бидат прифатливи за кофинансирање од страна на Унијата и ќе бидат финансирани од средства на релевантни проекти.

4. Буџет

Во согласност со Регулативата за спроведување на ИПА на Европската Комисија, Комитетот за следење секоја година ќе одобрува Годишен план за спроведување на активности за техничка помош.

Активностите за информирање и публицитет од Годишниот План ќе се спроведуваат и финансираат во рамките на мерката за Техничка помош, но, исто така, и преку државниот буџет ако е потребно. Индикативниот буџет за спроведување на овие активности е 17% од средствата во ИПАРД техничката помош.

За трошоците направени за активностите за информирање и публицитет во рамките на оваа мерка ќе биде известен Комитетот за следење на ИПАРД.

4.1. Распределба на задачите, индикативен буџет и распоред за 2014 - 2020

Активност	Одговорни	Буџет (% од буџетот за мерката техничка помош за 2014 - 2020)		Временски распоред
		%	ЕУР	
Подготовка на печатени информации и материјали за публицитет, печатење и дистрибуција	ТУ со ИПАРД	5%	24.000	тековно



Обука на вработените за информирање (медиуми, презентациони вештини, стратешко комуницирање, итн.)	ТУ со ИПАРД	2%	9.600	полугодишно
Подготовка на информации за печатени, аудио и аудио-визуелни медиумски активности	ТУ со ИПАРД	15%	72.000	годишно
Дистрибуција и емитување на печатени, аудио и аудио-визуелни медиуми (радио, ТВ)	ТУ со ИПАРД	50%	240.000	тековно
Организација и реализирање на семинари, информативни настани, состаноци и тематски работилници	ТУ со ИПАРД	20%	96.000	тековно
Подготовка и печатење на барања, упатство за корисници, јавни повици, и неопходни документи за потенцијалните корисници на мерките од ИПАРД II Програмата	ТУ со ИПАРД и АФПЗРР	8%	38.400	пред секој јавен повик
TOTAL		100%	480.000	

Секторот за управување со ИПАРД е единствен корисник на мерката Техничка помош.

5. Спроведување на активности за информирање и публицитет

5.1. Спроведување

Одговорностите во однос на информативните активности се распоредени помеѓу Секторот за управување со ИПАРД и ИПАРД Агенцијата додека истовремено Секторот за управување со ИПАРД ги следи и ја гарантира соодветноста на активностите со Планот за видливост и комуникациски активности.

Секторот за управување со ИПАРД воспоставува соработка со социјалните партнери при развивањето на мерките за поддршка и информативни активности преку форми на семинари и информативни настани.

Мерките за информирање се спроведуваат од страна на Секторот за управување со ИПАРД со користење на сите медиуми на соодветно национално и локално ниво.



Исто така, вклучуваат медиумски кампањи, печатени и електронски публикации и други медиуми кои се сметаат за соодветни.

Деталните материјали за публицитет, вклучувајќи и информации за критериумите, условите и начинот на аплицирање, дефинициите на корисниците во врска со ИПАРД II Програмата и мерките кои се спроведуваат, ќе се објават преку печатот и на веб-страниците на МЗШВ и ИПАРД Агенцијата. Потенцијалните корисници можат да се обратат до Секторот за управување со ИПАРД и ИПАРД Агенцијата преку телефон, пошта, електронска пошта или лично, со цел да добијат информации. Овие барања за информации ќе се евидентираат. ИПАРД Агенцијата треба да ги сумира овие информации и да ги обезбеди до Секторот за управување со ИПАРД.

Дополнително, ИПАРД Агенцијата е одговорна за информативни активности во рамките на своите надлежности.

Поточно, ИПАРД Агенцијата е одговорна за објавување (електронски или друг начин) на листата на крајните корисници на поддршка од ИПАРД II Програмата, насловот на инвестицијата и износот на алокациите на јавното финансирање и финансирањето од Заедницата за инвестицијата. ИПАРД Агенцијата ќе обезбеди соодветен публицитет за достапност на помошта и ќе ги информира крајните корисници дека со прифаќањето на финансирање прифаќаат да бидат објавени во листата на крајни корисници.

Листата на крајните корисници и проектите кои се одобрени од страна на ИПАРД Агенцијата ќе бидат објавени на веб-страницата на ИПАРД Агенцијата.

Дополнително, ИПАРД Агенцијата по секој јавен повик ја објавува и става на располагање Листата на корисници со кои што е потпишан договор. Листата на корисници треба да го содржи името/називот на корисниците, насловот на инвестициите и износот на алокациите на јавното финансирање и финансирањето од Заедницата за инвестицијата.

Распределеноста на задачите поврзани со активностите за информирање и публицитет се утврдени во Имплементирачкиот договор помеѓу Секторот за управување со ИПАРД и ИПАРД Агенцијата.

Подготовка, презентација, дистрибуција и објавување на потребниот материјал ќе биде подготвен во соработка помеѓу ИПАРД Агенцијата и Секторот за управување со ИПАРД, вклучувајќи:

- подготовка на печатен и визуелен материјал, вклучувајќи и Упатства за корисниците
- изработка на радио и телевизиски програми и учество во информативни програми на радио и телевизија
- подготовка и објавување на соопштенија, известувања и јавни повици
- организирање и одржување на семинари и информативни состаноци



Активностите за информирање, публицитет и видливост ќе бидат преземени на соодветно ниво за да се осигури дека активности за публицитет се насочени кон релевантните целни групи.

Сите потенцијални канали за информирање ќе се искористат за промоција на ИПАРД II Програмата со цел да се постигнат севкупните цели на Програмата. Информирање и публицитет на индивидуална мерка ќе има клучна улога во информирање и подигнување на свеста кај клучните целни групи и релевантните групи за достапноста за финансирање и за улогата на Заедницата.

5.2. Информативни средства кои ќе бидат користени

I. Лого

Во текот на претходниот програмски период се подготви идејно решение за лого на ИПАРД Програмата. Информации за логото и неговата употреба се достапни на веб-страницата за ИПАРД.

Условите и барањата за информирање кои се задолжително за примателите на поддршка, ќе се наведат како обврска во договорот потпишан од страна на корисниците со ИПАРД Агенцијата. Конкретни активности за информирање и публицитет и на ниво на проект е во рамките на одговорностите на крајните корисници, и може да се финансираат од средства алоцирани за соодветниот проект ако тоа го побараат корисниците во предлог-проект.

Секторот за управување со ИПАРД е одговорен за изготвување на Упатство за видливост на ИПАРД и истото да го достави до ИПАРД Агенцијата пред започнување со шемата за поддршка.

За целта на кампањата, ќе се користи комуникациско мото за да се обезбеди идентитет на ИПАРД фондовите и улогата на Заедницата.

II. Веб-страница

Веб-страницата посветена на ИПАРД, воспоставена од страна на Телото за управување и веб-страницата на ИПАРД Агенцијата се значајни извори на информации. Општите информации за ИПАРД II Програмата, вклучувајќи концизни информации за целите на програмата и нејзината правна рамка, како и детални информации за процедурите за аплицирање, одобрување, исплати и контрола за секоја мерка ќе бидат поставени на овие веб-страни.

Веб-страницата посветена на ИПАРД е наменета првенствено за потенцијалните апликанти, но исто така треба да и обезбеди на јавноста преглед на ИПАРД мерките за поддршка и нивните цели. Веб-страницата ги содржи сите потребни информации за можностите за аплицирање за поддршка и за целосната постапка за аплицирање вклучително и електронскиот начин на аплицирање подржан со упатства.



Веб-страната е исто така важен канал за повратни информации. Овозможено е лесно да се поставуваат прашања од корисниците и да покренат проблеми до официјалните претставници на Секторот за управување со ИПАРД и ИПАРД Агенцијата со цел истите да одговорат на поставените проблеми.

Веб-страната редовно ќе се ажурира, за да се обезбеди актуелност на информациите кои се презентираат.

Одржување и воспоставување на посебна интернет страница за ИПАРД е одговорност на Секторот за управување со ИПАРД. ИПАРД Агенцијата е одговорна за актуелноста, прецизност и релевантноста на информации на веб-страната на ИПАРД Агенцијата, додека истовремено Секторот за управување со ИПАРД ќе ја следи навременоста и точноста на објавените податоци.

III. Печатени информативни материјали

Изданија (како што се брошури, летоци, печатени извештаи и памфлети, прирачници, аудио-визуелен материјал) во врска со ИПАРД II Програмата или индивидуални мерки треба на насловната страница да содржи јасна индикација за учеството на ЕУ, како и логото на ЕУ секаде каде се користат националните симболи. Горенаведените принципи ќе се применуваат и на аудио-визуелен материјал.

Информативниот материјал ќе биде подготвен и дистрибуиран до сите региони во Македонија преку постери, флаери / прирачници, брошури. Покрај тоа, ЦД-ром и кратки филмови ќе бидат подготвени и дистрибуирани.

Печатениот материјал за информирање, видливост и публицитет може се дистрибуира и преку подрачните единици на МЗШВ, АПЗРР и до другите релевантни институции и организации идентификувани како "преносители" (Федерација на фармери на Република Македонија, Здружение на земјоделци, Земјоделска унија, Здружение на лозари, Здружение на одгледувачите на животни, Здружение на земјоделски задруги, Македонската асоцијација на преработувачи, Стопанска комора на Македонија и Сојузот на стопански комори и Здружението на единиците на локалната самоуправа на Република Македонија - ЗЕЛС). По барање на корисниците ќе можат да добијат информации и рекламен материјал од овие организации, или директно од Секторот за управување со ИПАРД.

Потребниот материјал ќе биде даден на корисниците бесплатно и оваа клаузула ќе биде отпечатена со јасен показател на насловната страница на материјалот.

Секторот за управување со ИПАРД и ИПАРД Агенцијата издаваат печатени материјали и други информативни материјали и ќе ги обезбеди сите потенцијалните апликанти со потребните информации за аплицирање по било која мерка и за подготовка на документи за апликација.



Печатени материјали и други информативни материјали што содржат информации во врска со мерките за поддршка, барања за кандидатите, критериуми за набавка и на процедурите за апликација, формулари и др. Печатените материјали, исто така, ќе бидат достапни во електронска форма. Информативните материјали ќе бидат издадени и за воведување на реализирани проекти, како и примери за добри практики.

Бројот на примероци на печатениот материјал ќе бидат одлучени од страна на Секторот за управување со ИПАРД и на ИПАРД Агенцијата во број доволен за потенцијалните корисници наведени во ИПАРД II Програмата. Задачите за испорака на печатените материјали ќе се поделат. Деталните регулативи ќе бидат поставени во имплементирачки договор меѓу Агенцијата и Секторот за управување со ИПАРД.

IV. Информативни активности преку медиумите

Комуникација преку медиумите ќе се користи за да стигне до различни целни групи во општеството, како што се:

- Соопштенија за јавноста
- Известувања,
- Учество на ТВ и радио емисии
- Прес конференции, брифинзи
- Интервјуа
- Известувања/најави итн.

Секторот за управување со ИПАРД и ИПАРД Агенцијата се одговорни за обезбедување на информациите во врска со ИПАРД мерките за поддршка имаат достатна медиумска покриеност (печатените медиуми, електронските медиуми). Многу е важна соработката со весници и специјализирани публикации. Секторот за управување со ИПАРД, исто така, ќе подготвува посебни информативни листови за да бидат дистрибуирани преку печатени медиуми и електронски медиуми.

Секторот за управување со ИПАРД и ИПАРД Агенцијата се одговорни за навремен, прецизен и соодветен одговор на било какви барања за информации од страна на медиумите. Исто така, Секторот за управување со ИПАРД и ИПАРД Агенцијата заеднички ќе подготвуваат реакции на веќе објавени или претставени невистинити информации во медиумите. И двете институции ќе постапуваат во согласност со законските акти за информации од јавен карактер и заштита на лични податоци.

V. Средби за информирање и публицитет



Секторот за управување со ИПАРД и ИПАРД Агенцијата спроведуваат семинари, тематски работилници и информативни настани за обезбедување на потребните информации до релевантни целни групи. Во случај кога информативни настани и работилници се спроведуваат за потенцијални кандидати и за консултант и советници, првенствено ќе се обезбедат конкретни информации за мерките, за поддршка и за постапките за аплицирање.

Секторот за управување со ИПАРД може да организира настани во соработка со организации "преносители", како и по други иницијативи на донаторски проекти. Претставници на Секторот за управување со ИПАРД, и каде што е соодветно на ИПАРД Агенцијата, може да учествуваат на други настани по покана и да одржат презентација.

Семинари и работилници ќе бидат организирани за јавноста, "преносителите" и потенцијалните корисници преку соработка со Секторот за управување со ИПАРД. Организаторите на информативни настани, како што се конференции, семинари, саеми и изложби во врска со спроведувањето на активностите ко-финансирани од ИПАРД II Програмата се обврзуваат да го направат експлицитно учеството на ЕУ.

VI. Соработка

Во насока на развивање на барања за мерките за поддршка, се одржуваат јавни консултации со социјалните партнери и предлози дадени во текот на овие јавни консултации се објавени на веб страната на ИПАРД и резултатите од нив се објавени во рамките на ИПАРД II Програмата. Секторот за управување со ИПАРД ќе соработува со социјалните партнери да комуницираат на ИПАРД II Програмата и споделување на други релевантни печатени информации.

6. Мониторинг на процесот на спроведување и известување

Следните индикатори се предложени како минимум за следење на спроведувањето на Планот за видливост и комуникациски активности:

Активности	Инструменти/алатки	Показател (број за периодот 2014 – 2020)
Број на печатени информации и дистрибуирани материјали за публицитет	Брошури	20.000
	Летоци	40.000
	Извештаи	14
Број на објави во печатени и електронски медиуми	Објави во печатени медиуми	1.600
	Појави во радио и ТВ емисии	500
Број на посети на интернет страна за ИПАРД II Програма	ТУ со ИПАРД интернет страна	80.000
	АФПЗРР интернет страна	150.000



Број на организирани настани	Семинари	14
	Панел дискусии	7
	Инфо денови	210
Број на испорачани директни информации	Јавувања во телефонскиот центар на АФПЗРР	11.000
	Одговорени електронски прашања од страна на ТУ со ИПАРД и АФПЗРР	1.500
Број на упатства за корисници испорачани на потенцијалните корисници на мерките од ИПАРД II Програмата	Упатства за корисници за сите мерки од ИПАРД II Програмата, кои исто така вклучуваат: Барање, Упатство за изработка на деловен план / технички проект, Упатство за прибирање на понуди	18.000

Организацијата на подготовките и проценката на информациските извештаи е во надлежност на Секторот за управување со ИПАРД. За превземените активности за информирање ќе се изготвува извештај и ќе се доставува до Комитетот за следење на ИПАРД еднаш во годината. Главните информативни активности исто така ќе се одразат и во Годишниот извештај за спроведување на ИПАРД. Секторот за управување со ИПАРД ќе вклучи исто така и информации за преземените активности од страна на ИПАРД Агенцијата, како и на АПРЗ и советниците од локалната самоуправа кои делуваат како информативни центри (точки).

Следните мерки / критериуми се користат за оценување на информации и публицитет активности:

- мониторинг на медиумите: мониторинг на медиумското покривање на ИПАРД теми и важни настани, од страна на институции поврзани со спроведување на ИПАРД;
- веб-сајт: анализа на посети и содржината на веб страната;
- информации за настани: број на настани и бројот на учесниците во спроведените семинари и анализа од добиените повратни информации;
- печатени материјали: анализите на разработени печатени материјали и на добиените повратни информации;
- зголемување на свеста на корисниците: анализа на обемот и квалитетот на апликации за поддршка;
- анализа на повратни информации добиени од страна на Телото за управување преку подрачните и регионалните и локалните советодавни и информативни центри;



- истражувања;
- постигнувањето на целите кон имплементација на мерките за поддршка;

7. Надлежностите и распределбата на задачи

Секторот за управување со ИПАРД ќе назначи едно или повеќе лица одговорни за активности за информирање и публицитет и ќе дејствува како контакт точка.

За распределба на задачите во врска со информирање и публицитет меѓу Секторот за управување со ИПАРД и ИПАРД Агенцијата ќе биде потпишан Имплементиран договор.

8. Одговорност

Секторот за управување со ИПАРД ќе ја информира Комисијата за спроведувањето на овој Планот за видливост и комуникациски активности во рамките на Комитетот за следење преку настани или преку извештаи. Секторот за управување со ИПАРД ќе изготвува извештај за активностите за информирање и публицитет како дел од годишните извештаи. Секторот за управување со ИПАРД составува извештај за Претседателот кој треба да го извести Комитетот за следење на секој состанок за напредокот во спроведувањето на активностите за информирање и публицитет.

9. Комитет за следење на ИПАРД

Комитетот за следење, како дел од својата работа, го прегледува спроведувањето на мерките за информирање и публицитет покрај информирањето и публицитетот на неговата работа. Телото за управување превзема активности и има за обврска да ја промовира улогата на Комитетот за следење. Соодветни пакет активности ќе бидат превземени за одбележување на одржувањето на значајни настани поврзани со работата на Комитетот за следење и Комисијата ќе биде информирана за овие пакет активности.

Комитетот за следење ќе осигура дека се обезбедени соодветни информации во врска со неговото работење. За таа цел, за секоја средба Комитетот за следење ќе бидат известени медиумите, и толку често колку што тие сметаат дека е потребно, за напредокот на програмата, за кој е одговорен Комитетот за следење.

Претседателот ќе биде одговорен за контакти со печатот или тој/таа ќе назначи еден од членовите како портпарол.



Прилог 1: ДЕФИНИРАЊЕ НА ЦЕЛНИ ГРУПИ

1. Внатрешни целни групи:

➤ **Министерство за земјоделство, шумарство и водостопанство и агенции:**

Вработените во МЗШВ и АПРЗ и одредени вработени во нивните регионални канцеларии мора да ја разбираат целокупната стратегија на ИПАРД II Програмата и да бидат свесни за изворите на информации за деталите околу ИПАРД II Програмата.

➤ **Центрите за регионален развој, Општините и месните заедници**

Вработените во локалната самоуправа особено оние кои се ангажирани за Локалниот Економски Развој и одделенијата за економски и развојни политики, избраните членови на Советите и одделенијата за економски и развојни политики, како и претставници на месните заедници во населените места, исто така, треба да ја разбираат ИПАРД II Програмата, местата каде може да се информираат и нејзиното влијание на локално ниво. Тие треба редовно да добиваат копии од објавените материјали и печатените извештаи и билтени за натамошно ширење на програмата. Пред зградата на локалната самоуправа/општината треба да се определи место за објавување на кратки јавни огласи во врска со ИПАРД II Програмата.

2. Надворешни целни групи

➤ **Пошироката јавност**

Комуникација на ИПАРД II Програмата за широка јавност најдобро ќе се постигне на регионално и локално ниво.

➤ **Потенцијални корисници**

Кон корисници треба да бидат насочени информации за креирање на свесност за потенцијалните придобивки за нивниот бизнис, локалните подрачја или месната заедница и да се информираат за процедурите за аплицирање за средства.

➤ **Медиумите**

Телото за управување ќе ги информира медиумите на најсоодветен начин (прес конференции и објави во медиумите) за акциите ко-финансирани од ИПАРД



особено локалните медиуми (со нивната посебна публика соодветна за целна група на овој план) ќе бидат од големо значење во успешното спроведување на Планот за комуникација. Репортажа на спроведување на активностите на регионално и локално ниво е од витално значење за успешно спроведување на Планот за комуникации. Национални медиуми ќе бидат насочени да помогнат околу публицитетот на програмата на национално ниво. Радиото ќе биде користено, како најчест инструмент за комуникација на земјоделската заедница и руралните жители. За таа цел, започнување на инвестициите и важните фази во нивното спроведување ќе бидат предмет на мерките за информирање, особено во однос на регионалните медиуми (печатот, радиото и телевизијата).

➤ **Социјални и економски партнери (наведени во точка 2 на овој план)**

Социјалните и економските партнери играат витална улога во промовирањето на сите аспекти од ИПАРД фондовите. Тие мора да се поттикнат да ги користат нивните мрежи за комуникација на предностите од ИПАРД фондовите.

Социјалните и економски партнери и нивните мрежи ќе бидат контактирани, информирани и консултирани за спроведувањето на активностите предвидени во овој план. Нивните мрежи ќе бидат користени за ширење на материјалите за публицитет, нивните претставници ќе бидат канети на настаните организирани во согласност со овој план, а искуството кое го поседуваат ќе послужи како алатка за ефикасно спроведување на активностите за видливост и комуникација.

➤ **Академици, истражувачи, образовен кадар (наведени во точка 2 на овој план)**

Академиците и образовниот кадар имаат клучно влијание во нивните заедници, особено во придонесот што тие го прават за развојот на човечкиот потенцијал на една економија. Затоа многу е важно тие го разбираат потенцијалот на додадената вредност на ИПАРД II Програмата и да обезбедат обуки и едукација на потенцијалните корисници. Знаењето, истражувањето и едукацијата за земјоделството и руралниот развој ги поврзува луѓето и институции за промоција на заедничко учење и генерира, споделување и користење на земјоделството поврзани со технологија, знаење и информации. Во системот се интегрирани земјоделците, земјоделски едукатори, истражувачи и образовен кадар, со цел да се подигнат на знаење и информации од различни извори за подобро земјоделство и подобрување на благосостојба.

➤ **Бизнис групи (наведени во точка 2 на овој план)**

Бизнис групите исто така даваат клучни информации до потенцијалните корисници во својот Бизнис сектор и, како такви може да се искористи за да насочат информациите на програмата на ниво на пошироката публика.

Бизнис круговите мора да бидат вклучени што е можно повеќе со помош која им се однесува најдиректно. Органите одговорни за имплементација на помошта ќе обезбедат постоење на информативни канали за информирање на корисниците, а



особено малите и средните претпријатија. Тие треба да вклучуваат информации за административните процедури кои треба да се следат.

Банките и Банкарските здруженија исто така се една од клучните целни групи кои треба да бидат информирани за ИПАРД, така што тие би можеле да им обезбедат на крајните корисници кредити со ниска каматна стапка.

➤ **Други потенцијални корисници**

Телото за управување и ИПАРД Агенцијата за спроведување на помошта треба да обезбеди постоење на соодветни канали за ширење на информации до сите лица кои се корисници или сакаат да ги користат мерките за оспособување, вработување или развој на човекови ресурси. За таа цел тие треба да одзбедат соработка со стручно обучени тела вклучени кај вработените, бизнисот, група на бизниси, тренинг центри и невладини организации.



Прилог 2: АКТИВНОСТИ ЗА ИНФОРМИРАЊЕ И ПУБЛИЦИТЕТ

За целите на придржување кон овие упатства, рекламен материјал се дефинира како:

- Огласи
- Најави
- Летоци/ литература/публикации
- Годишни извештаи
- Прикази /Изложбени Штандови
- Videа
- Знаци
- Конференциски материјали
- Електронски формат – ЦД ром, Веб страница
- Писма/ комуникациски материјали
- Упатства за корисници
- Информации за печатот
- Плакати/Билборрди
- Постери