



РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
МИНИСТЕРСТВО ЗА ЗЕМЈОДЕЛСТВО ШУМАРСТВО И ВОДОСТОПАНСТВО
ТЕЛО ЗА УПРАВУВАЊЕ СО ИПАРД

ПЛАН НА ВИДЛИВОСТ И КОМУНИКАЦИСКИ АКТИВНОСТИ
ЗА ИПАРД ПРОГРАМА 2021-2027 ГОДИНА
(Во согласност со член 32 и Анекс 8 од Секторската
спогодба)

(нацрт верзија)

март, 2023



Содржина

1. Цели	Error! Bookmark not defined.
2. Целни групи	Error! Bookmark not defined.
3. Пристап за комуникација и видливост	Error! Bookmark not defined.
3.1. Мерки за информирање и комуникација за јавноста	Error! Bookmark not defined.
3.2. Информативни мерки за потенцијални приматели и приматели	Error! Bookmark not defined.
4. Буџет	7
4.1. Распределба на задачите, индикативен буџет и распоред 2021-2027 година	7 -
5. Спроведување на акциите за информирање и публицитет	Error! Bookmark not defined.
5.1. Имплементација	Error! Bookmark not defined.
5.2. Средства за комуникација што треба да се користат	9
6. Следење на процесот на имплементација и известување	11
7. Одговорности и распределба на задачите	Error! Bookmark not defined.2
8. Одговорност	Error! Bookmark not defined.2
9. Комитет за следење на ИПАРД	Error! Bookmark not defined.3

Табела на анекси

Анекс 1: ДЕФИНИЦИЈА НА ЦЕЛНИ ГРУПИ	Error! Bookmark not defined.4
Анекс 2: ИНФОРМАЦИИ И ЈАВНОСТ ДЕЈСТВА	16





1. Цели

Целта на Планот за видливост и комуникациски активности за ИПАРД Програмата 2021-2027 (во натамошниот текст План за видливост и комуникациски активности) е да ги информира целните групи и пошироката јавност за помошта дадена во рамките на Инструментот на ЕУ за претпристапен за рурален развој. во рамките на ИПАРД програмата 2021-2027, да се истакне улогата на Европската унија, да се идентификуваат мерките за информирање и публицитет за јавноста и да се идентификуваат мерките за информирање за потенцијалните приматели и приматели.

Правната основа на планот за видливост и комуникациски активности е:

- Членовите 23 и 24 од Рамковната спогодба за финансиско партнерство
- Член 31 и член 32 и Анекс 8 од Секторската спогодба
- ИПАРД Програмата 2021-2027

Во случај кога горенаведената правна основа не дава доволно информации или детали, ќе се користи Прирачникот за комуникација и видливост на надворешните дејствија на ЕУ што се наоѓа на следната адреса:

https://international-partnerships.ec.europa.eu/knowledge-hub/communicating-and-raising-eu-visibility-guidance-external-actions_en

Во насока на транспарентност, содржината на овој План за видливост и комуникациски активности ги има следните стратешки цели:

- да ги информира потенцијалните баратели и корисници, како и низа други заинтересирани страни за можностите што ги нуди заедничката помош од Европската Унија и Република Северна Македонија и да се обезбеди транспарентност на таквата помош;
- да ја информира пошироката јавност за улогата што ја игра Европската унија во соработка со Република Северна Македонија во односната помош и нејзините резултати и, како што е соодветно, поединечните фондови;
- да се промовира поголемо разбирање на јавноста за целите и достигнувањата на ИПАРД фондовите во Република Северна Македонија и ИПАРД Програмата 2021-2027 година и, како што е соодветно, индивидуалните инвестиции;

Специфичните цели на овој План за видливост и комуникациски активности се следните и не се ограничени на:

- обезбедување квалитетни информации за целните групи со цел да се промовираат можностите што ги нуди заедничката помош од Европската Унија и Република Северна Македонија;
- промовирање на резултатите од спроведувањето на Програмата и позитивниот придонес на ЕУ и националните фондови за рурален развој;
- зголемување на бројот на квалитетни апликации и транспарентност на спроведувањето на секоја мерка од Програмата;
- подигање на свеста кај пошироката јавност за придонесот на Европската унија и нејзиното стратешко значење во имплементацијата на ИПАРД програмата 2021-2027 како дел од целокупната Национална стратегија за земјоделство и рурален развој;

2. Целни групи

Целните групи се и внатрешни (оние кои се поврзани со спроведувањето на Програмата) и надворешни (приматели, поширока јавност, медиуми итн.). Клучните целни групи се состојат од следново:





- Општата јавност и руралното население,
- Потенцијални баратели и корисници на секоја мерка во Програмата: земјоделски стопанства, правни лица, задруги, здружени правни лица, занаетчи и занаетчи, локални акциони групи, општини итн.,
- Владини институции: сите министерства, како и агенциите (ИПАРД Агенција, Агенција за храна и ветеринарство, Агенција за поттикнување на претприемништвото, Национална агенција за проширување) и Јавни претпријатија (Јавно претпријатие за стопанисување со шуми, Јавно претпријатие за стопанисување со пасишта, Јавно претпријатие за управување со водите),
- Општините и нивните Одделенија за локален економски развој, Советите на локалната самоуправа, креаторите на политиките на локално ниво како и Заедницата на единиците на локалната самоуправа на Република Северна Македонија – ЗЕЛС,
- Центри за регионален развој,
- Економски партнери, вклучувајќи и не ограничувајќи се на, стопански комори, работодавачи и деловни групи/здруженија, земјоделски организации/здруженија, задруги и нивните здруженија итн.,
- Социјални партнери, вклучително и не ограничувајќи се на организации на жени, младо население и рурални жители, фарми и рурални семејства, рурални жени, жени земјоделци, еколошки здруженија итн.
- Новинари и медиуми (ТВ, радио, печатени медиуми итн.),
- Академици, истражувачи и едукатори,
- Национални финансиски институции или нивни здруженија (Македонска банка за поддршка на развојот, комерцијални банки и осигурителни компании итн., и
- Други билатерални и/или мултилатерални донатори и даватели на програми за помош.

Поописна анализа на клучните публики и нивната улога и вклучување во процесот е дадена во Анекс 1 на овој документ.

3. Пристап за комуникација и видливост

Информативните и комуникациските мерки за ИПАРД Програмата 2021-2027 и нејзините придобивки ќе бидат насочени кон различни целни групи и ќе се спроведуваат од различни чинители. Примената на овој пристап од страна на Телото за управување со ИПАРД/ ИПАРД Агенцијата, како и од корисниците, ќе осигури дека стратегијата и целите на програмата, како и можностите за финансирање понудени преку заедничка поддршка од Унијата и Северна Македонија, се дистрибуираат што пошироко.

3.1. Мерки за информирање и комуникација за јавноста

Телото за управување со ИПАРД/ ИПАРД Агенцијата и корисниците ќе ги преземат неопходните чекори за да обезбедат информации и да комуницираат со јавноста за операциите поддржани од ИПАРД III Програмата.

Одговорности на Телото за управување со ИПАРД/Агенција за ИПАРД

Телото за управување со ИПАРД/ ИПАРД Агенцијата ќе обезбеди мерките за информирање и комуникација да се спроведуваат во согласност со овој план и дека мерките имаат за цел што пошироко медиумско покривање користејќи различни форми и методи на комуникација на соодветно ниво.





Телото за управување со ИПАРД/ ИПАРД Агенцијата се одговорни барем за следните мерки за информирање и комуникација:

- а. организирање на голема информативна активност за објавување на започнувањето на програмата;
- б. организирање на една голема информативна активност годишно која ги промовира можностите за финансирање и стратегиите што се спроведуваат и ги презентира достигнувањата на програмата, вклучувајќи примери на проекти;
- в. истакнување на амблемот на Унијата, во согласност со правилата за визуелен идентитет на ЕУ, во просториите на секој субјект на Телото за управување со ИПАРД/ ИПАРД Агенцијата;
- г. прикажување на ИПАРД визуелниот елемент, во просториите на секој субјект на Телото за управување со ИПАРД/ ИПАРД Агенција ;
- д. објавување на електронски список на поддржани операции на националната веб-страница на ИПАРД – www.ipardpa.gov.mk;
- ѓ. давање примери на инвестиции, на единствената веб-локација или на веб-локацијата на програмата која е достапна преку единствен портал на веб-локација; краткиот опис на примерите на инвестиции, вклучувајќи ги нивните цели и резултати, треба да биде на англиски и македонски јазик;
- е. ажурирање информации за спроведување на програмата, вклучувајќи ги, кога е соодветно, нејзините главни достигнувања, на единствената веб-локација или на веб-страницата на програмата што е достапна преку единствениот портал на веб-локација.

Телото за управување со ИПАРД/ ИПАРД Агенцијата ќе ги вклучи релевантните засегнати страни во мерките за информирање и комуникација. Овие тела нашироко ќе ги шират релевантните информации.

Одговорности на корисниците

Сите информации и комуникациски мерки обезбедени од корисникот ја потврдуваат поддршката од Фондовите за операцијата со прикажување на амблемот на Унијата во согласност со техничките карактеристики пропишани во нивниот договор, заедно со упатување на Унијата: „Финансиран од Европската Унија“.

При спроведувањето на операцијата, корисникот ја информира јавноста за поддршката добиена од ИПАРД Програмата со тоа што на веб-страницата на корисникот, каде што постои таква веб-локација, ќе обезбеди краток опис на инвестицијата, пропорционален на нивото на поддршка, вклучително и нејзините цели и резултати, како и истакнување на финансиската поддршка од Унијата;

Дополнително, корисникот треба да ја информира јавноста за проектот финансиран од ИПАРД на местото на инвестицијата на следниот начин:

1. За проекти со јавна поддршка < 20.000 евра: поставување на постер со минимална големина А3, со информации за финансиската поддршка од Унијата, на локација лесно видлива за јавноста;
2. За проекти со јавна поддршка > 20.000 евра: објаснувачка табла со минимална големина А3, со информации за финансиската поддршка од Унијата, лоцирана на место лесно видливо за јавноста;
3. За проекти со јавна поддршка > 100.000 евра: привремен билборд со значителна големина на локација лесно видлива за јавноста до моментот на финалната исплата.





За проектите наведени во точките 1, 2 и 3 постерите, плакетите и билбордите вклучуваат опис на проектот/операцијата, амблемот на Унијата и укажуваат дека проектот е поддржан од ЕУ, вклучувајќи го и визуелниот елемент на ИПАРД. Овие информации заземаат најмалку 25 % од билбордот или плочата. Обврската за објавување на проектот, како што е финансиран од Унијата, започнува од моментот кога корисникот ќе ја започне физичката работа поврзана со тој проект.

За малите (< 20.000 евра) и средните (> 20.000 евра) проекти, обврската за информирање на јавноста за изворот на финансирање престанува во моментот на финалната исплата.

За големи проекти (> 100.000 евра), кои се состојат од финансирање на инфраструктурни или градежни операции, корисникот е должен да постави постојана плоча или билборд со значителна големина по финалната исплата, вклучувајќи го името и главната цел на операцијата и истакнување на финансиската поддршка обезбедена од Унијата, на локација лесно видлива за јавноста.

3.2. Информативни мерки за потенцијални баратели и корисници

Информативни мерки за потенцијалните баратели

Телото за управување со ИПАРД/ ИПАРД Агенцијата ќе обезбеди, во согласност со овој план, стратегијата и целите на програмата, како и можностите за финансирање понудени преку заедничка поддршка од Унијата и Северна Македонија, да бидат широко дистрибуирани до потенцијалните баратели и сите заинтересирани страни, со детали за финансиската поддршка од засегнатите фондови.

Телото за управување со ИПАРД/ ИПАРД Агенцијата гарантира дека потенцијалните баратели имаат пристап до релевантните информации, вклучувајќи ажурирани информации каде што е потребно, и земајќи ја предвид достапноста до електронските или другите комуникациски услуги за одредени потенцијални баратели, барем до следново:

- можности за финансирање и започнување на јавни повици за аплицирање;
- соодветност на трошоци што треба да се исполнат за да се квалификувате за поддршка во рамките на ИПАРД III програма;
- опис на процедурите за испитување на барањата за финансирање и соодветните временските периоди;
- критериуми за избор на операциите што треба да се поддржат;
- контакти на национално, регионално или локално ниво кои се способни да дадат информации за програмите;
- одговорност на потенцијалните корисници да ја информираат јавноста за целта на операцијата и поддршката од фондовите за операцијата. Телото за управување со ИПАРД/ ИПАРД Агенцијата може да побара од потенцијалните корисници да предложат индикативни комуникациски активности, пропорционални на големината на операцијата, во своите апликации.

Информативни мерки за корисниците

Телото за управување со ИПАРД/ ИПАРД Агенцијата ќе ги информира корисниците дека прифаќањето на финансирањето претставува прифаќање за нивно вклучување во листата на операции објавена на националната веб-страница на ИПАРД – www.ipardpa.gov.mk – во согласност со овој план.

Телото за управување со ИПАРД/ ИПАРД Агенцијата ќе обезбеди алатки за информации и комуникација, вклучувајќи шаблони во електронски формат, за да им помогне на корисниците да ги исполнат своите обврски, онаму каде што е соодветно.





4. Буџет

Во согласност со Регулативата за спроведување на ИПА на Европската комисија, Комитетот за следење секоја година одобрува Годишен акциски план за спроведување на активностите за техничка помош (Годишен акционен план).

Активностите за информирање и публицитет од Годишниот акционен план ќе се спроведуваат и финансираат според мерката Техничка помош, но и преку националниот буџет доколку е потребно. Индикативниот буџет за спроведување на овие активности е околу 17% од средствата наменети за ИПАРД техничката помош.

Трошоците направени за активности за информирање и публицитет според оваа мерка ќе бидат пријавени до Комитетот за следење на ИПАРД.

4.1. Распределба на задачи, индикативен буџет и распоред 2021-2027

Активности	Одговорност	Буџет (% од ТА буџетот 2021-2027)		Распоред
		%	EUR	
Подготовка на печатени информативни и материјали за публицитет, печатење и дистрибуција	ТУ со ИПАРД	15%	48.000	во тек
Обука на персоналот за давање информации (за медиуми, презентациони вештини, стратешка комуникација итн.)	ТУ со ИПАРД	10%	18.000	Двапати годишно
Подготовка на информации за печатените, аудио и визуелните медиумски активности	ТУ со ИПАРД	15%	80.000	Еднаш годишно
Дистрибуција и емитување на печатени, аудио и визуелни медиуми (ТВ, радио)	ТУ со ИПАРД	35%	240.000	во тек
Организација и реализација на семинари, информативни сесии и состаноци и тематски работилници	ТУ со ИПАРД	15%	120.000	во тек
Подготовка и печатење на формулари за аплицирање, упатства, повици за аплицирање и потребни документи кои треба да им се дадат на потенцијалните корисници во рамките на мерките од ИПАРД Програмата 2021-2027	ТУ со ИПАРД и АФПЗРР	10%	38.000	Пред секој јавен повик
ВКУПНО		100%	544.000	

5. Спроведување на активности за информирање и публицитет

5.1. Спроведување

Должностите поврзани со информативните активности се поделени помеѓу Телото за управување со ИПАРД и Агенцијата за ИПАРД.

Телото за управување со ИПАРД е должно да изготви и спроведе план за активности за видливост и комуникација. Ќе ја следи и гарантира усогласеноста на активностите со Планот за видливост и комуникациски активности.

Телото за управување со ИПАРД обезбедува функционирање на националната веб-страница на ИПАРД – www.ipard.gov.mk – обезбедувајќи информации и пристап до





програмата ИПАРД III. Информира за можностите за финансирање во рамките на ИПАРД III Програмата.

Одговорноста на Телото за управување со ИПАРД е соработката со социјалните партнери во развојот на мерки за поддршка и информативни активности во форма на форуми, семинари и информативни настани.

Информативните мерки ги спроведува Телото за управување со ИПАРД со користење на сите медиуми на соодветно национално и локално ниво. Тие, исто така, вклучуваат комуникациски кампањи, печатени и електронски публикации и сите други медиуми кои се сметаат за соодветни.

Деталните материјали за публицитет, вклучувајќи прашања како што се критериумите за подобност, условите и местата за аплицирање, дефинициите на корисници поврзани со ИПАРД Програмата 2021-2027 и мерките во реализација ќе бидат објавени преку печатот и веб-страниците на Телото за управување со ИПАРД ИПАРД Агенцијата. Потенцијалните корисници можат да се обратат до Телото за управување со ИПАРД и ИПАРД Агенцијата по телефон, пошта, е-пошта или лично за да добијат дополнителни информации. Овие барања за информации се евидентираат. Агенцијата за ИПАРД ќе ги сумира овие информации и ќе ги достави до Телото за управување со ИПАРД.

Дополнително, ИПАРД Агенцијата е одговорна за информативни активности во рамките на своите должности. Конкретно, ИПАРД Агенцијата е одговорна за објавување (електронски или на друг начин) на списокот на крајните корисници кои добиваат поддршка од ИПАРД Програмата 2021-2027 година, насловот на операциите и износот на јавното и ЕУ финансирањето доделено за овие операции. на националната веб-страница на ИПАРД – www.ipardpa.gov.mk. ИПАРД Агенцијата ќе обезбеди соодветен публицитет да се даде на достапноста на поддршката и да се информира крајниот примател дека прифаќањето на финансирањето е исто така прифаќање на нивното вклучување во објавената листа на конечни приматели.

Списокот на крајните корисници и нивните проекти ќе се ажурираат редовно - најмалку на секои шест месеци - додека се вршат плаќањата до крајните корисници.

Распределбата на обврските во однос на активностите за информирање и публицитет ќе биде дефинирана во спогодбата за спроведување помеѓу Телото за управување со ИПАРД и Агенцијата за ИПАРД.

Подготовката, презентацијата, дистрибуцијата и објавувањето на потребниот материјал се подготвува во соработка помеѓу ИПАРД Агенцијата и Телото за управување со ИПАРД, вклучувајќи:

- подготовка на печатен и визуелен материјал вклучувајќи Упатства за корисниците
- подготовка на радио и телевизиски програми и учество во информативните програми на радио и телевизија
- подготовка и објавување соопштенија за печат, огласи и јавни повици
- организација и одржување на семинари и информативни состаноци

Ќе се преземат активности за информирање и публицитет на најсоодветно ниво за да се осигура дека активностите за публицитет се фокусирани на релевантните целни групи. Материјалите ќе бидат достапни и во формати достапни за лицата со посебни потреби.

Може да се користат сите потенцијални информативни канали за промоција на ИПАРД Програмата 2021-2027.

5.2. Средства за комуникација што треба да се користат





I. Лого

Во текот на првиот програмски период ИПАРД беше развиено логото на ИПАРД; Информациите за логото и неговата употреба се достапни на веб-страницата на ИПАРД.

Телото за управување е одговорен да ги подготви упатствата за видливост на ИПАРД и да ги достави до Агенцијата за ИПАРД однапред за да започне шемата.

За целите на активностите на кампањата, комуникациското мото може да се користи и за обезбедување идентитет на ИПАРД фондовите и улогата на ЕУ.

II. Веб страна

Веб-страниците формирани од страна на Телото за управување со ИПАРД (www.ipard.gov.mk) и Агенцијата за ИПАРД (www.ipardpa.gov.mk) се важни информативни ресурси. Општи информации за ИПАРД Програмата 2021-2027, најновата одобрена верзија на програмата, вклучувајќи ги нејзините цели и правна рамка, како и детални информации за процедурите за аплицирање, проценка на апликации, одобрување, плаќања и контрола за секоја мерка ќе бидат достапни на овие веб-страници.

Горенаведените веб-страници посветени на ИПАРД првенствено се наменети за потенцијалните корисници, но исто така треба да ѝ дадат на јавноста преглед на мерките за поддршка на ИПАРД и нивните цели. Веб-страниците ги вклучуваат сите потребни информации за можностите за аплицирање за поддршка и за општата процедура за аплицирање вклучувајќи ја електронската верзија на пакетот за апликација и придружните упатства.

Веб-страниците се исто така важен канал за повратни информации. Тие се овозможени на корисниците да поставуваат прашања и да поставуваат проблеми на одговорните службеници на Телото за управување со ИПАРД и ИПАРД Агенцијата .

Веб-страниците ќе се ажурираат редовно, за да се обезбеди актуелноста на информациите презентирани таму.

III. Печатени информативни материјали

Публикациите (како што се брошури, летоци, печатени извештаи и памфлети, прирачници, прирачници, аудио-визуелен материјал) за ИПАРД Програмата или поединечните мерки треба, на насловната страница, да содржат јасна индикација за учеството на ЕУ, како и логото на ЕУ, каде што се користи националниот амблем. Горенаведените принципи се применуваат и на аудио-визуелен материјал.

Печатениот материјал за публицитет и информирање може да се дистрибуира до регионалните канцеларии на МЗШВ, АПРЗ и до други релевантни органи и организации идентификувани како посреднички организации (разни здруженија, комори, заинтересирани групи и единици на локалната самоуправа). Корисниците ќе можат да ги добијат предметните информации и публицитет од овие организации или директно од Телото за управување со ИПАРД на барање.

Потребниот материјал ќе се дава на корисниците бесплатно.

И Телото за управување со ИПАРД и ИПАРД Агенцијата издаваат печатени материјали и други информативни материјали кои на потенцијалните баратели им ги обезбедуваат потребните информации за аплицирање за мерка за поддршка и за подготовка на документите за аплицирање.

Печатените материјали и другите информативни материјали содржат информации за мерките за поддршка, барањата за корисниците, критериумите, процедурите за набавка и аплицирање, формулари за аплицирање итн. Печатените материјали ќе бидат





достапни и во електронска форма. Ќе се издаваат и информативни материјали за воведување на реализираните проекти како примери за добра практика.

За бројот на копии што ќе се испечатат ќе одлучува Телото за управување со ИПАРД и Агенцијата за ИПАРД и истите ќе се во доволен број за потенцијалните корисници наведени во ИПАРД Програмата. Обврските за испорака на печатените материјали ќе бидат споделени. Деталните одредби ќе бидат утврдени во Договорот за имплементација помеѓу ИПАРД Агенцијата и Телото за управување со ИПАРД.

IV. Информативни активности преку медиуми и посреднички организации

Комуникацијата преку медиумите ќе се користи за да се допре до различни целни групи во општеството, како на пр:

- Соопштенија за медиумите
- Известувања
- Учество во ТВ и радио програми
- Прес брифинзи
- Интервјуа
- Соопштенија итн.

Телото за управување со ИПАРД и ИПАРД Агенцијата се одговорни да обезбедат информациите поврзани со мерките за поддршка на ИПАРД и истите да добијат доволно медиумско покривање (печатени медиуми, електронски медиуми). Многу е важно да се соработува со сите видови масовни медиуми, особено со оние кои имаат специјализирани емисии и/или публикации. Телото за управување со ИПАРД, исто така, подготвува посебни информативни прегледи кои ќе се дистрибуираат и преку печатени и електронски медиуми.

И Телото за управување со ИПАРД и ИПАРД Агенцијата се одговорни за навремени, прецизни и адекватни одговори на сите барања за информации од медиумите. Исто така, Телото за управување со ИПАРД и ИПАРД Агенцијата заеднички подготвуваат реакции за објавени или презентирани неистинити информации во медиумите. Двете институции постапуваат согласно законските акти за информации од јавен карактер и заштита на личните податоци.

Различни начини на комуникација треба да се користат за да се допре до различни целни групи во општеството. Ова може да вклучува:

- традиционални медиуми (визуелни и печатени медиуми) и радио, вклучително и оние специјализирани за земјоделство и рурален развој,
- социјални медиуми,
- синдикати, здруженија, стопански комори, невладини организации, универзитети, релевантни истражувачки институти (посреднички организации) со нивните средства за комуникација.

V. Информативни состаноци

И Телото за управување со ИПАРД и ИПАРД Агенцијата спроведуваат семинари, тематски работилници и информативни настани за давање потребни информации до релевантните целни групи. Во случај на информативни настани и работилници за потенцијални приматели и за консултанти и советници, се обезбедуваат конкретни информации за мерките за поддршка и процедурите за примена.

Телото за управување со ИПАРД може да ги организира настаните во соработка со посредничките организации, како и преку други иницијативи од донатори на проекти. Претставници на Телото за управување со ИПАРД и каде што е соодветно ИПАРД





Агенцијата може да учествуваат на настани организирани од други за да одржат презентации по покана.

Може да се организираат семинари и работилници за јавноста, посредничките организации и потенцијалните корисници во соработка со Телото за управување со ИПАРД. Организаторите на информативни настани како што се конференции, семинари, саеми и изложби, поврзани со спроведувањето на операциите кофинансирани од ИПАРД Програмата 2021-2027 година, се обврзуваат да го истакнат учеството на ЕУ.

VI. Соработка

Во текот на изготвувањето на барањата за мерки за поддршка, се одржуваат јавни консултации со социјалните и економските партнери. Предлозите направени во текот на тие јавни консултации се објавуваат на веб-страницата ИПАРД и резултатите од истите се објавени како дел од ИПАРД Програмата 2021-2027.

VII. Обуки

Ќе се организираат обуки за обучувачи и советници за да се обезбеди мултипликативен ефект и постепено да се зголемува капацитетот за трансфер на знаење поврзан со програмата ИПАРД III на сите нивоа (област/ регион)

6. Следење на процесот на имплементација и известување

Следниве индикатори се предложени како минимум за следење на спроведувањето на Планот за видливост и комуникациски активности ¹:

Активности	Инструменти/алатки	Индикатор (број за 2021-2027 период)
Број на дистрибуирани печатени информации и материјал за публицитет	Брошури Летоци Извештаи	20.000 40.000 14
Број на објави во печатени и визуелни медиуми	Соопштенија за печатени медиуми Настапи на радио и ТВ	1.600 500
Број на записи на веб-страницата за ИПАРД Програмата 2021-2027 и апликации	веб-страница на Телото за управување со ИПАРД Веб страница на Агенцијата ИПАРД	80.000 150.000
Број на реализирани настани	Семинари Панел дискусии Денови на информации	14 7 210
Број на дадени директни информации	Број на повици во кол центарот на Агенцијата за ИПАРД Број на електронски прашања одговорени од Телото за управување со ИПАРД и ИПАРД Агенцијата	11.000 1.500
Број на насоки за приматели дадени на потенцијалните корисници во рамките на мерките од ИПАРД Програмата 2021-2027	Насоки за примателите за сите мерки од ИПАРД Програмата 2021-2027 година кои вклучуваат и: Формулар за аплицирање, Упатство за подготовка на бизнис план/технички проект, Упатство за прибирање понуди	18.000

¹ Целните вредности се поставени врз основа на искуството собрано при спроведувањето на ИПАРД II. Вредностите може да се ревидираат во случај на доверување на нови мерки во рамките на ИПАРД III.





Организирањето на подготовката и проценката на информативните извештаи е одговорност на Телото за управување со ИПАРД. Еднаш годишно се подготвува извештај за главните спроведени информативни активности за презентација пред Комитетот за следење на ИПАРД. Главните информативни активности ќе бидат рефлектирани и во годишниот извештај за спроведување на ИПАРД. Телото за управување со ИПАРД ги вклучува и активностите за публицитет и информации што ги презема Агенцијата за ИПАРД, како и АПРЗ и советниците од локалните власти кои дејствуваат како информативни центри (поени).

Следниве мерки/критериуми се користат за оценување на активностите за информирање и публицитет:

- мониторинг на медиумите: следење на медиумското покривање на темите и значајните настани на ИПАРД од страна на институциите поврзани со спроведувањето на ИПАРД;
- веб-страница: анализа на посетата и содржината на веб-страницата;
- информативни настани: број на настани и број на учесници на спроведените семинари и анализа на добиените повратни информации;
- печатени материјали: анализа на развиените печатени материјали и на добиените повратни информации;
- зголемување на свеста на примателите: анализа на обемот и квалитетот на апликациите за поддршка;
- анализа на повратните информации добиени од Телото за управување со ИПАРД преку регионалните и локалните советодавни и информативни центри;
- анкети;
- постигнување на поставените цели за спроведување на мерките за поддршка;

7. Одговорности и распределба на задачите

Телото за управување со ИПАРД ќе определи едно или повеќе лица кои ќе бидат одговорни за активностите за информирање и публицитет и ќе дејствуваат како точки за контакт.

За разграничување на задачите во однос на јавност и информирање, ќе се потпише Спогодба за спроведување помеѓу Телото за управување со ИПАРД и ИПАРД Агенцијата .

8. Одговорност

Телото за управување со ИПАРД ќе ја информира Комисијата за спроведувањето на Планот за видливост и комуникациски активности во рамките на настаните на Комитетот за мониторинг на ИПАРД или преку извештаи. Телото за управување со ИПАРД ќе обезбеди извештај за активностите за информирање и публицитет како дел од годишните извештаи. Телото за управување со ИПАРД подготвува извештај за претседавачот да го информира Комитетот за следење на ИПАРД на секој состанок во врска со напредокот во спроведувањето на активностите за информирање и публицитет.

Комитет за следење на ИПАРД

Комитетот за следење на ИПАРД, како дел од својата работа, покрај информациите и публицитетот поврзани со неговата работа, ќе ја разгледа имплементацијата на мерките за информирање и публицитет. Унапредувањето на улогата на Комитетот за следење на ИПАРД ќе го преземе Телото за управување со ИПАРД. Ќе се направат соодветни аранжмани кога се одржуваат важни настани во врска со Комитетот за следење на ИПАРД и Комисијата ќе биде информирана за овие аранжмани.





План за видливост и комуникациски активности за ИПАРД Програмата 2021-2027 година

13

Комитетот за мониторинг на ИПАРД ќе се погрижи да има соодветни информации за нивната работа. За таа цел, за секој состанок на Комитетот за мониторинг на ИПАРД, медиумите ќе бидат информирани, и онолку често колку што сметаат дека е потребно, за напредокот во спроведувањето на Програмата. Претседавачот на Комитетот за следење на ИПАРД е одговорен за контактите со печатот или ќе назначи еден од членовите за портпарол.



Co-funded by
the European Union

IPARD
ИПАРД Програма 2021-2027
IPARD Programme 2021-2027

Ко-финансирано од
Северна Македонија





Анекс 1: ДЕФИНИЦИЈА НА ЦЕЛНИ ГРУПИ

1. Внатрешни целни групи:

➤ Министерство за земјоделство, шумарство и водостопанство и агенции:

МЗШВ и АПРЗ Персоналот и назначениот персонал во нивните регионални канцеларии мора да ја разберат целокупната стратегија на ИПАРД Програмата 2021-2027 и да бидат свесни за информативните страници за деталите од ИПАРД Програмата 2021-2027.

➤ Центри за регионален развој, општини и месни заедници

Персоналот во општините, особено оние кои се ангажирани во Канцелариите за локалниот економски развој и другите сектори за економска и развојна политика и избраните членови на Собранието, како и претставниците на Месните заедници на ниво на населени места, исто така, треба да ја разберат ИПАРД Програмата 2021-2027, информативна страница и неговото влијание на локално ниво. Тие редовно добиваат копии од објавениот материјал и печатени извештаи и билтени за понатамошно ширење. Пред зградата на општината ќе биде поставен наменски простор на сид за објавување брифови поврзани со ИПАРД II и јавни повици во општината.

2. Надворешни целни групи

➤ Пошироката јавност

Соопштувањето на ИПАРД Програмата 2021-2027 за пошироката јавност најдобро ќе се постигне на регионално и локално ниво.

➤ Потенцијалните примачи

Примателите треба да бидат насочени за да се осигури дека се свесни за потенцијалните придобивки за нивниот бизнис, локално подрачје или локална заедница и да ги информираат за процедурите за аплицирање за финансирање.

➤ Медиуми

Телото за управување со ИПАРД ќе ги информира медиумите на најсоодветен начин (конференции за печат и соопштенија за медиуми) за активностите кофинансирани од ИПАРД. Посебно локалните медиуми, со нивната специфична публика погодна како целна група за овој план, ќе бидат од важност во успешното спроведување на планот за комуникација. Репортажата за имплементирачките активности на регионално и локално ниво е од витално значење за успешно спроведување на планот за комуникација. Националните медиуми ќе бидат насочени да помогнат во објавувањето на Програмата на широко национално ниво. Радиото ќе биде широко користено како најчеста алатка за комуникација за земјоделските заедници и жителите на руралните средини. За таа цел, започнувањето на операциите и важните фази во нивното спроведување ќе бидат предмет на мерки за информирање, особено во однос на регионалните медиуми (печат, радио и телевизија).

➤ Социјални и економски партнери (наведени во точка 2 од овој план)

Социјалните и економските партнери имаат витална улога во промовирањето на сите аспекти на ИПАРД фондовите. Тие мора да бидат охрабрани да ги користат нивните мрежи за да ги соопштат неговите придобивки.

Социјалните и економските партнери и нивните мрежи ќе бидат контактирани, брифирани и консултирани за спроведување на сите активности предвидени во овој План. Нивните мрежи ќе се користат за дистрибуција на материјали за публицитет, претставници ќе бидат поканети на настани организирани во согласност со овој план и нивното искуство ќе послужи како алатка за правилно спроведување на видливоста и





комуникациските активности.

➤ **Академици, истражувачи и едукатори (наведени во точка 2 од овој план)**

Академиците и едукаторите се клучни влијателни лица во нивните заедници, особено во придонесот што го даваат во развојот на човечкиот потенцијал на една економија. Затоа е од суштинско значење тие да ја разберат потенцијалната додадена вредност на ИПАРД Програмата 2021-2027 и да обезбедат обука и едукација на потенцијалните приматели. Знаењето, истражувањето и образованието за земјоделството и руралниот развој ги поврзува луѓето и институциите да промовираат меѓусебно учење и да генерираат, споделуваат и користат технологија, знаење и информации поврзани со земјоделството. Системот ги интегрира земјоделците, земјоделските едукатори, истражувачите за да ги искористи знаењата и информациите од различни извори за подобро земјоделство и подобрена егзистенција.

➤ **Бизнис групи (наведени во точка 2 од овој план)**

Деловните групи, исто така, обезбедуваат клучен канал за информации за потенцијалните приматели во нивните деловни сектори и, како такви, може да се искористат за да се соопштат целните информации на мерило до широката публика.

Деловните кругови мора да бидат вклучени што е можно поблиску со помошта што најдиректно ги засега. Органите одговорни за спроведување на помошта ќе обезбедат постоење на соодветни канали за ширење на информациите до потенцијалните приматели, особено до МСП. Тие треба да вклучуваат индикација за административните процедури што треба да се следат.

Банките и Здружението на банки се исто така една од клучните целни групи за кои треба да се информира ИПАРД, за да можат на крајните приматели да им обезбедат кредити со ниска камата.

➤ **Други потенцијални корисници**

Телото за управување со ИПАРД и Агенцијата за имплементација на ИПАРД обезбедуваат постоење на соодветни канали за ширење информации до сите лица кои имаат корист или би можеле да имаат корист од мерките за обука, вработување или развој на човечки ресурси. За таа цел, тие ќе обезбедат соработка на телата за стручна обука вклучени во вработувањето, бизнисот и групите на бизниси, центрите за обука и невладините организации.





Анекс 2: ИНФОРМАТИВНИ И ЈАВНОСТ ДЕЈСТВА

За целите на придржување кон овие упатства, публицитетниот материјал е дефиниран на следниов начин:

- Реклами
- Брошури/Литература/Публикации
- Насоки за примачи
- Годишни извештаи
- Поставки/изложбени штандови
- Videа
- Знаци
- Материјал за конференција
- Електронски формат – ЦД-РОМ, веб-страница
- Писма, кореспонденција
- Соопштенија за јавноста
- Плакети/ билборди
- Постери

